

	РЕГЛАМЕНТ АО «Международный аэропорт Хабаровск»		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

РЕГЛАМЕНТ ПО ВЕДЕНИЮ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕРМИНАЛЕ ВНУТРЕННИХ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЙ

Дата введения – 27.01.2020

г. Хабаровск

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

1. РАЗРАБОТАН – отделом коммерции АО «Хабаровский аэропорт» в рамках договора сопровождения деятельности.
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Генерального директора АО «Международный аэропорт Хабаровск» № 10 от 27.01.2020 г.
3. ВВОДИТСЯ впервые.
4. ДЕЙСТВУЕТ с даты утверждения.
5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВНЕДРЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ – начальник отдела коммерции АО «Хабаровский аэропорт».
6. ДЕРЖАТЕЛЬ ЭТАЛОННОГО ЭКЗЕМПЛЯРА – служба качества и сервиса АО «Хабаровский аэропорт».
7. ДЕРЖАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА – отдел коммерции АО «Хабаровский аэропорт».
8. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОРРЕКТИРОВКУ (ПЕРИОДИЧЕСКУЮ ПРОВЕРКУ/АКТУАЛИЗАЦИЮ) – начальник отдела коммерции. Периодическая проверка (актуализация) документа производится начальником начальника отдела коммерции совместно со службой качества и сервиса с интервалом не реже одного раза в 5 лет.

© Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен и тиражирован без письменного разрешения АО «Международный аэропорт Хабаровск»

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	2 из 49	Редакция	01
	Page	2 of 49	Edition	01



РЕГЛАМЕНТ
по ведению коммерческой
деятельности в терминале
внутренних воздушных линий

Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
Edition	01	
Ревизия	00	
Revision	00	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
4	ПОРЯДОК ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА АРЕНДЫ	9
4.1	Общие положения	9
4.2	Требования к разработке и согласованию Рабочей документации 10	
4.3	Рассмотрение и согласование Рабочей документации	11
4.4	Начало производства Работ Арендатором	12
4.5	Производство работ Арендатором	13
4.6	Доставка материалов, оборудования и товара на Объекты	15
4.7	Уборка, вывоз мусора и бытовых отходов	15
5	СОБЛЮДЕНИЕ ОБЩИХ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА 16	
6	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ АВИАЦИОННОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	18
6.1	Общие положения	18
6.2	Особые требования по обеспечению авиационной и транспортной безопасности в стерильных зонах терминала внутренних воздушных линиях	18
7	ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ...	20
7.1	Общие положения	20
7.2	Действия при чрезвычайных ситуациях	20
8	ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АРЕНДАТОРАМ	21
8.1	Требования к арендаторам, оказывающим основные виды неавиационных услуг (розничная торговля)	21
8.2	Требования к Арендаторам, оказывающим услуги общественного питания	22
8.3	Требования к персоналу Арендатора	23
9	ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АЭРОПОРТА ХАБАРОВСК (НОВЫЙ)	24
9.1	Режим работы торговых точек	24

Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты	Страница	4 из 49	Редакция	01
	Page	4 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

9.2 Санитарно-гигиеническое содержание и уборка помещения Арендатора в терминале	25
9.3 Информационная обеспеченность посетителей	26
9.4 Правила по соблюдению интересов других арендаторов	26
9.5 Требования к информационно-рекламной деятельности арендатора	27
10 КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ	27
10.1 Контроль Арендатором за качеством предоставляемых услуг 27	
10.2 Контроль за качеством предоставляемых услуг арендатором со стороны Арендодателя	28
10.3 Штрафные санкции	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	47
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РЕГЛАМЕНТОМ	48

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	5 из 49	Редакция	01
	Page	5 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Регламент «Организация ведения коммерческой деятельности на территории терминала внутренних воздушных линий (далее – Терминал)» (далее – Регламент), разработан в целях повышения эффективности взаимодействия при организации ведения коммерческой деятельности на территории нового аэропортового комплекса.
- 1.2 Регламент устанавливает порядок взаимодействия АО «Международный аэропорт Хабаровск» (далее – Арендодатель) и Арендатора при организации коммерческой деятельности на территории нового аэропортового комплекса
- 1.3 Настоящий Регламент разработан АО «Международный аэропорт Хабаровск» в порядке реализации своих полномочий. АО «Международный аэропорт Хабаровск» самостоятельно определяет содержание настоящего Регламента с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.4 АО «Международный аэропорт Хабаровск» оставляет за собой право в одностороннем порядке принять решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент. Такие изменения и дополнения доводятся до сведения Арендатора в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента их принятия и вступают в силу с момента такого уведомления Арендатора.
- 1.5 АО «Международный аэропорт Хабаровск» может внести изменения в какую-либо часть Регламента по отношению к определенной группе Арендаторов, однако ни одно подобное изменение Регламента не означает изменения для других групп Арендаторов.
- 1.6 Нарушение требований настоящего Регламента влечет наложение штрафных санкций в отношении лиц, допустивших нарушения, в порядке и размере, установленном в настоящем Регламенте, а также иные правовые последствия, установленные Договором аренды. При противоречии условий договора и положений настоящего Регламента высшей юридической силой обладают положения Договора аренды.
- 1.7 Соблюдение правил и требований настоящего Регламента является обязательным для всех Арендаторов. Арендаторы обязаны, в течение срока действия Договора аренды и осуществления деятельности в Терминале, обеспечить надлежащее исполнение настоящего Регламента лицами, связанными с Арендатором гражданскими и трудовыми отношениями.
- 1.8 Претензии/требования/заявления/обращения Арендаторов по выполнению условий Договора аренды и соблюдению условий

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	6 из 49	Редакция	01
	Page	6 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

настоящего Регламента принимаются и рассматриваются Арендодателем в порядке, установленном настоящим Регламентом.

- 1.9 Все взаимоотношения между Арендатором и Арендодателем (запросы, согласования, разрешения и прочее) производятся исключительно в письменной форме, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, и направляются на официальный электронный адрес Арендодателя: office@airkhv.ru
- 1.10 Лицо, допустившее нарушение требований настоящего Регламента исключительно и в полном объеме несет риск наступления неблагоприятных последствий.
- 1.11 Выполнение указаний и процедур, подробно описанных в настоящем Регламенте, будет способствовать скорейшему получению необходимых разрешений со стороны Арендодателя, своевременному завершению работ по оборудованию помещений и качественному осуществлению деятельности Арендатора.
- 1.12 Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляет как ответственное лицо АО «Международный аэропорт Хабаровск», так и Мониторинговая комиссия АО «Международный аэропорт Хабаровск». Состав комиссии и сроки проведения мониторинга определяются Генеральным директором АО «Международный аэропорт Хабаровск».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Регламент разработан в соответствии:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
3. Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
4. Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».
5. Федеральным законом от 24.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	7 из 49	Редакция	01
	Page	7 of 49	Edition	01

 <p style="text-align: center;">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Арендатор – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указанное в Договоре аренды и, на основании Договора аренды, временно, возмездно владеющее и пользующееся помещением или площадью, расположенным на Объекте. Точное описание Помещения или Площади Арендатора содержится в Договоре аренды.

График - график исполнения Арендатором своих обязательств, включая производство работ, проведение испытаний и пуско-наладочных работ, а также сдачу выполненных работ контролирующим органам (при наличии требований Законодательства)

Законодательство - федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации, нормативно правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные акты, изданные государственными органами и органами местного самоуправления Российской Федерации в пределах своей компетенции, включая все стандарты, действующие правила и нормативы и технические регламенты (носящие как обязательный, так и рекомендательный характер), в том числе СНиПы (строительные нормы и правила), ТСН (территориальные строительные нормы), отраслевые стандарты, правила и стандарты в области территориального планирования, строительства, охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия, а также ненормативные и нормативные акты иных Государственных Органов, принятые или согласованные такими Государственными Органами к применению для целей реализации Проекта.

Объект (Терминал) – новый аэровокзальный комплекс международного аэропорта Хабаровск (Новый), расположенный по адресу: 680031, Хабаровский край, г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, д.26Б;

Площадь – определенная часть внутреннего пространства Объекта, предоставленная на определенный срок Арендатору во временное владение и пользование, и предназначенная исключительно для ведения деятельности, установленной Договором аренды, и обеспеченная комплексом обязательных сопутствующих услуг.

Помещение – нежилое помещение, переданное Арендодателем Арендатору по договору аренды во временное, возмездное владение и пользование и предназначенное исключительно для ведения деятельности, установленной Договором аренды и обеспеченное комплексом обязательных сопутствующих услуг.

Проектная документация - документация, разработанная Генеральным проектировщиком и получившая положительное заключение ГГЭ.

Работы – строительно-монтажные и прочие работы, выполняемые Арендатором на Объекте.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	8 из 49	Редакция	01
	Page	8 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

Рабочая документация – документация, подготовленная Арендатором, в соответствии с проектной документацией, техническими требованиями Арендодателя и Законодательством, включая архитектурные, конструктивные, инфраструктурные, функционально-технологические, и инженерно-технические решения, с необходимой степенью детализации для производства Работ

Регламент – настоящий регламент, включая все приложения к нему, а также любые оформленные надлежащим образом изменения к нему.

Собственник (Арендодатель) – юридическое лицо, владеющее Объектом на праве собственности.

Стерильная зона – зона между пунктом предполетного досмотра пассажиров и воздушным судном, доступ в которую строго контролируется.

Участок работ – зона Работ Арендатора в соответствии с договором, заключённым с Арендодателем по обеспечению жизнедеятельности Объекта в целом.

ТКО – твердые коммунальные отходы

ФСБ – Федеральная служба безопасности

ЛОВД – линейный отдел внутренних дел на транспорте

4 ПОРЯДОК ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА АРЕНДЫ

4.1 Общие положения

4.1.1 Предоставление Площади или Помещения Арендодателем Арендатору для ведения деятельности осуществляется путем проведения открытого запроса предложений, по результатам которого определяется Победитель, с которым заключается Договор аренды.

4.1.2 С момента заключения Договора аренды и принятия Помещения или Площади у Арендодателя по Акту приема-передачи во временное, возмездное владение и пользование, Арендатор несет в полном объеме бремя содержания, а также риск случайного повреждения или гибели Помещения или Площади.

4.1.3 Заключая с Арендодателем Договор аренды, Арендатор принимает в полном объеме и без изъятий условия настоящего Регламента.

4.1.4 По всем вопросам, связанным с деятельностью на территории Терминала Арендатор может связаться с ответственным лицом Арендодателя по контактному телефону, приведенным в Приложении к настоящему Регламенту

4.1.5 В свою очередь, в целях обеспечения постоянных рабочих контактов с Арендодателем, Арендатор обязан в своё отсутствие назначить

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	9 из 49	Редакция	01
	Page	9 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01			
	Ревизия	00			
	Revision	00			

уполномоченное ответственное лицо из числа своих сотрудников. Для этого необходимо предоставить Арендодателю письменные сведения, содержащие Ф.И.О. и круглосуточные контактные номера телефонов указанного лица, а также свои круглосуточные контактные телефоны.

- 4.1.6 Участник открытого запроса Предложений, признанный Победителем, в течение 10 дней после принятия Комиссией решения о выборе Победителя, заключает с Арендодателем Договор аренды и в срок, определенный Договором аренды, предоставляет Арендодателю на согласование Рабочую документацию.
- 4.1.7 После согласования Рабочей документации, Арендатор приступает к производству Работ на арендуемой площади.

4.2 Требования к разработке и согласованию Рабочей документации

- 4.2.1 До начала разработки Рабочей документации Арендатор запрашивает технические условия на присоединение к инженерным системам с учетом нагрузок на инженерные коммуникации Объекта и руководствуясь требованиями Законодательства.
- 4.2.2 После получения технических условий, Арендатор или Подрядчик, привлеченный Арендатором, должен обеспечить разработку дизайн-проекта и Рабочей документации, необходимой для проведения ремонтных и отделочных Работ на основании полученных технических условий.
- 4.2.3 Проектная организация, разрабатывающая Рабочую документацию, должна иметь допуск на выполнение данного вида работ, в том числе на особо опасных и технически сложных объектах, выданный саморегулируемой организацией.
- 4.2.4 Рабочая документация, разработанная Арендатором, должна содержать в том числе Дизайн-проект, включающий достаточное количество визуализаций.
- 4.2.5 Рабочая документация, разработанная Арендатором, должна содержать, в том числе, проект автоматизации противопожарной защиты включая системы пожарной сигнализации, пожаротушения и оповещения при эвакуации людей при пожаре.
- 4.2.6 Рабочая документация должна соответствовать требованиям Постановления Правительства № 87 от 16.02.2008 года «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	10 из 49	Редакция	01
	Page	10 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

- 4.2.7 Основные требования к инженерным коммуникациям и отделочным материалам, которые необходимо учитывать при разработке Рабочей документации, приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
- 4.2.8 При проектировании необходимо руководствоваться утвержденными архитектурно-планировочными решениями Объекта, а также стандартами в соответствии с нормативными и регламентирующими документами Российской Федерации, кроме того, при необходимости, обеспечить согласование проектно-сметной и Рабочей документации со следующими Органами власти: ФСБ РФ, Роспотребнадзором, Россельхознадзором, ЛУВД на транспорте. Необходимо руководствоваться требованиями и указаниями Арендодателя и его представителей, выданных на рабочих встречах.
- 4.2.9 Арендодателем принимается Рабочая документация, выполненная на основе действующих на момент сдачи технологических планировок, стандартов Арендодателя, Законодательства, предписаний и требований следующих Органов власти: ФСБ РФ, Роспотребнадзора, Россельхознадзора, ЛУВД на транспорте и др.
- 4.2.10 Рабочая документация должна быть выполнена на русском языке.

4.3 Рассмотрение и согласование Рабочей документации

Рассмотрение и согласование Арендодателем представленной Рабочей документации осуществляется в следующем порядке:

- 4.3.1 Арендодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Арендатором Рабочей документации возвращает Арендатору 1 (один) экземпляр Рабочей документации с пометкой «Согласовано» или «Согласовано с замечаниями» (в этом случае Рабочая документация Арендатора считается согласованной частично, что делает возможным выполнение Работ в согласованной части) или «Отказано в согласовании» с приложением замечаний.
- 4.3.2 Арендатор обязан в течение 10 (десяти) дней с момента получения статуса по согласованию Рабочей документации «Отказано в согласовании» или «Согласовано с замечаниями» устранить все замечания Арендодателя и повторно направить Арендодателю доработанную Рабочую документацию.
- 4.3.3 После такого согласования, но до момента выполнения Работ, Арендатор обязан передать Арендодателю 1 (один) экземпляр согласованной Рабочей документации.
- 4.3.4 Арендатор за свой счет организует одобрение и/или получение согласований Рабочей документации от уполномоченных контролирующих органов (в частности, органами санитарного,

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	11 из 49	Редакция	01
	Page	11 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01			
	Ревизия	00			
	Revision	00			

архитектурного надзора и иными уполномоченными органами), когда такие разрешения необходимы в соответствии с Законодательством.

- 4.3.5 Проект пожарной автоматики должен обязательно согласовываться с обслуживающей организацией.
- 4.3.6 В случае внесения со стороны контролирующих органов изменений в Рабочую документацию, они подлежат утверждению со стороны Арендодателя. Любые расходы, связанные с согласованием, утверждением Рабочей документации и получением документов и/или разрешений несет Арендатор.
- 4.3.7 Арендатор до начала Работ обязан получить согласования Рабочей документации с подтверждением получением (отметкой) такого согласования, ранее согласованной с Арендодателем, во всех уполномоченных контролирующих органах, если такое согласование является необходимым в соответствии с действующим Законодательством.
- 4.3.8 В течение 2 (двух) рабочих дней после получения необходимых согласований, Арендатор направляет согласованную копию Рабочей документации Арендодателю (комплект Рабочей документации в документарном и электронном виде).

4.4 Начало производства Работ Арендатором

- 4.4.1 До начала работ Арендатор обязан предоставить Арендодателю:
- Согласованную Рабочую документацию.
 - Согласованный проект производства работ.
 - График производства работ.
 - Заключённый с Арендодателем договор на предоставление коммунальных услуг.
 - Паспортные данные персонала Арендатора, необходимые для допуска персонала на Объект.
 - Копию приказа о назначении ответственного представителя Арендатора за безопасное производство работ.
 - Копию приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность при проведении строительно-монтажных работ.
 - Уведомление о назначении уполномоченного лица Арендатора для координации работ с Арендодателем, с указанием контактных данных и копией документа, подтверждающего указанные полномочия.
- 4.4.2 До начала производства Работ Арендатор производит все необходимые виды инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	12 из 49	Редакция	01
	Page	12 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

безопасности с предоставлением Арендодателю копий журналов инструктажа и копий удостоверений персонала Арендатора. Руководитель (бригадир, старший группы) строительно-монтажных работ должен иметь удостоверение о прохождении пожарно-технического минимума.

4.4.3 До начала производства Работ Арендодатель:

- В срок не более 10 (десяти) календарных дней рассматривает и, при отсутствии или устранении замечаний, согласовывает, представленный Арендатором проект производства работ, включая График и схему размещения временных сооружений Арендатора на Объекте.
- В срок не более 5 (пяти) календарных дней подготавливает договор на коммунальные услуги на основании запроса Арендатора о предоставлении услуг электро-, водо- и теплоснабжения, водоотведения и канализации с указанием объемов, необходимых для выполнения Работ.

4.4.4 По запросу Арендатора Арендодатель выдаёт технические условия на подключение к инженерным системам электро-, водо- и теплоснабжения, водоотведения и канализации, необходимых для выполнения Работ.

4.4.5 Назначает уполномоченного представителя Арендодателя по взаимодействию с Арендатором.

4.5 Производство работ Арендатором

4.5.1 Арендатор не вправе выполнять Работы до согласования в установленном порядке Рабочей документации.

4.5.2 При производстве Работ Арендатор обязан руководствоваться требованиями Законодательства, а также локальными нормативными актами Арендодателя.

4.5.3 Выполняемые Арендатором Работы должны соответствовать согласованной в установленном порядке Рабочей документации. При возникновении отклонений в процессе производства Работ от согласованной Рабочей документации, Арендатор обязан согласовывать указанные отклонения с Арендодателем.

4.5.4 Перед началом работ Арендатор обязан установить на всю арендованную площадь, включая высоту, защитное ограждение с использованием баннера с нанесением визуализации будущей торговой точки или фирменного обозначения Арендатора.

4.5.5 Арендатор в полном объеме несет ответственность за действия или бездействие своего персонала и персонала привлекаемых подрядных организаций на Объекте, в любой момент времени должен соблюдать

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	13 из 49	Редакция	01
	Page	13 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

положения любого применимого Законодательства, касающегося его сотрудников, работников и привлекаемых им подрядчиков.

- 4.5.6 Подключение Арендатора к инженерным системам электро-, водо- и теплоснабжения, водоотведения и канализации, необходимых для выполнения Работ, разрешается только после письменного подтверждения Арендодателем выполнения технических условий, представленных в Приложении 1.
- 4.5.7 Обеспечение установки необходимого количества септиков и емкостей для сбора хозяйственно-бытовых стоков, вывоз и утилизация хозяйственно-бытовых стоков в течении всего периода выполнения Работ осуществляется Арендатором самостоятельно.
- 4.5.8 При выполнении Работ, при которых возможно выделение пыли или дыма (таких как, резка или пескоструйная обработка), в обязательном порядке должен применяться строительный пылесос и выполняться мероприятия, препятствующие распространению пыли или дыма.
- 4.5.9 Арендатор самостоятельно обеспечивает сохранность размещаемых им на Объекте материалов и оборудования Арендатора, в том числе переданного ему оборудования Арендодателя.
- 4.5.10 Арендатор в полном объеме обязан возместить вред за причиненный его действиями ущерб персоналу, выполненным работам, материалам и оборудованию Арендодателя. В случае установления данного инцидента и до момента полного возмещения ущерба доступ данного Арендатора на Объект по решению Арендодателя может быть ограничен.
- 4.5.11 Арендодатель может потребовать от Арендатора отстранения любого лица, нанятого для работы на Объекте, которое:
- систематически нарушает дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет действия, угрожающие безопасности, здоровью или окружающей среде;
 - нарушает требования пожарной безопасности;
 - проводит огневые работы без согласования и оформления наряда-допуска;
- 4.5.12 После завершения Работ на Объекте Арендатор и привлекаемые им подрядчики обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней за свой счет вывезти с Объекта все оборудование, материалы, мусор и временные объекты Арендатора и осуществить уборку территории.
- 4.5.13 Несоответствие выполненных Работ согласованной Рабочей документации является ответственностью Арендатора.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	14 из 49	Редакция	01
	Page	14 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

4.6 Доставка материалов, оборудования и товара на Объекты

- 4.6.1 Доставка материалов и товаров на Объект осуществляется в соответствии со схемой доставки (Приложение 6) и временем, утвержденным Арендодателем на период действия сезонного расписания.
- 4.6.2 Доставка крупногабаритных материалов в контролируемую зону Объекта подъем которых требует использования грузового лифта, должен осуществляться в часы, свободные от обслуживания рейсов на предполетном досмотре пассажиров.
- 4.6.3 Все крупногабаритные материалы, заносимые в контролируемые зоны Объекта и по габаритам не проходящие через досмотровое оборудование (интроскопы), должны быть предъявлены сотрудникам авиационной безопасности для досмотра без упаковки и возможностью проведения досмотра с использованием ручных металлоискателей.
- 4.6.4 Арендатору ЗАПРЕЩЕНО использовать багажные тележки, предназначенные для перевозки багажа, ручной клади и иных вещей пассажиров, для перемещения товаров и материалов, как внутри Объекта, так и по привокзальной площади.
- 4.6.5 Запрещается проносить любые материалы и товары через центральный вход и поднимать их на этажи, используя эскалаторы и панорамный лифт, а также лифты, не предназначенные для перемещения материалов и оборудования.

4.7 Уборка, вывоз мусора и бытовых отходов

- 4.7.1 Для перемещения материалов и выноса отходов Арендатор должен руководствоваться Схемой перемещения, с учетом зон ведения деятельности (Приложение 6).
- 4.7.2 Складирование материалов, оборудования и мусора Арендатора за пределами арендуемой площади запрещается.
- 4.7.3 Запрещается складировать в местах накопления отходов отходы 1-3 классов опасности:
- **1 класс опасности:** лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные; градусники ртутные;
 - **2 класс опасности:** аккумуляторные батареи; аккумуляторы никель-кадмиевые; аккумуляторы свинцовые; кислота аккумуляторная; щелочные, угольно-цинковые, литиевые батарейки;
 - **3 класс опасности:** обтирочный материал, загрязненный нефтепродуктами; отходы минеральных и синтетических масел; отходы, загрязнённые маслами и нефтепродуктами.
- 4.7.4 Запрещается смешивание разных видов отходов.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	15 из 49	Редакция	01
	Page	15 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

- 4.7.5 Запрещается оставление мешков с мусором, тарной упаковки возле объекта аренды, проходах, коридорах, на лестничных маршах и других местах общего пользования.
- 4.7.6 Арендатор должен предусмотреть своевременный вывоз мусора и не допускать его накопления.
- 4.7.7 Арендатор обязан складировать отходы в специально отведённые для этого места, с сортировкой по видам отходов.
- 4.7.8 Всю экологическую отчётность Арендаторы ведут самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.7.9 Арендодатель оказывает услуги по передаче отходов от Арендатора оператору по обращению с отходами, не принимая в собственность отходы Арендатора.
- 4.7.10 Свои действия по передаче ТКО Арендатор в обязательном порядке обязан согласовывать с административно-хозяйственной группой Арендодателя.
- 4.7.11 При организации Арендодателем технологии раздельного сбора мусора, Арендатор обязан соблюдать установленный порядок такого сбора мусора.

5 СОБЛЮДЕНИЕ ОБЩИХ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

- 5.1** Все вопросы по техническому обслуживанию объектов аренды должны быть согласованы исключительно с Арендодателем и могут осуществляться только после получения письменного разрешения с его стороны.
- 5.2** Обслуживающий персонал Арендодателя на Объекте не вправе выполнять работы по указаниям Арендаторов. Все вопросы по техническому обслуживанию Площади или Помещения должны разрешаться исключительно через Арендодателя или уполномоченных им лиц.
- 5.3** Арендодатель заблаговременно оповещает Арендатора о плановом ремонте или приостановке предоставления коммунальных услуг, однако Арендодатель не несет ответственности за какой-либо ущерб, который может быть причинен имуществу Арендатора такой приостановкой.
- 5.4** Деятельность Арендатора должна осуществляться в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, не противоречить требованиям Российского законодательства в области транспортной и авиационной безопасности.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	16 из 49	Редакция	01
	Page	16 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

5.5 Арендатор строго соблюдает и обеспечивает соблюдение всеми иными пользователями Помещения действующего законодательства Российской Федерации:

- о лицензировании и осуществлении коммерческой деятельности;
- правил техники безопасности;
- правил противопожарного режима в РФ;
- правила и положения по соблюдению санитарных норм;
- природоохранных норм;
- правил общественного порядка.

5.6 Арендатор несет исключительную ответственность за получение и поддержание в силе любых лицензий или разрешений, необходимых для осуществления им деятельности на объекте аренды.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	17 из 49	Редакция	01
	Page	17 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ АВИАЦИОННОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1 Общие положения

- 6.1.1 Перед началом своей деятельности, Арендатор обязан ознакомиться с Инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму международного аэропорта Хабаровск (Новый). В дальнейшей своей деятельности на территории аэропорта, Арендатор и его персонал должен неукоснительно соблюдать все положения данного Регламента и документов Арендодателя, регламентирующих требования авиационной и транспортной безопасности.
- 6.1.2 Персонал Арендатора при нахождении в контролируемых зонах Объекта должен иметь пропуск установленного образца, носить его на верхней одежде, предъявлять его сотрудникам Службы авиационной безопасности (САБ) в местах контроля и проходить досмотр на безопасность в пункте досмотра.
- 6.1.3 Запрещается передавать свой пропуск другим лицам.
- 6.1.4 Запрещено находиться в контролируемых зонах Объекта в нерабочее время, а также в местах (участках), не обозначенных сектором допуска на пропуске.
- 6.1.5 Персонал Арендатора должен незамедлительно сообщить сменному начальнику САБ или сотруднику полиции о любой информации об угрозе акта незаконного вмешательства в деятельность международного аэропорта Хабаровск (Новый) (далее – АНВ), а также об обнаруженных потенциально опасных вещах и предметах на территории аэропорта.
- 6.1.6 Персонал Арендатора должен знать порядок своих действий при поступлении анонимных угроз АНВ, обнаружении потенциально опасных предметов и вещей (Приложение 2).

6.2 Особые требования по обеспечению авиационной и транспортной безопасности в стерильных зонах терминала внутренних воздушных линиях

- 6.2.1 При входе в стерильную зону персонал Арендатора проходит досмотр, а также досмотр находящихся при нем вещей, с использованием технических средств в пункте досмотра. При входе в стерильную зону запрещено проносить с собой предметы и вещества, запрещенные к перевозке на борту воздушного судна, перечисленные в Приложении № 1 к Правилам проведения предполетного и послеполетного досмотров, утвержденным приказом Минтранса России от 25 июля 2009г. № 104 (Приложение 3) (далее – опасные предметы).

- 6.2.2 Арендатору запрещено использовать как в своей производственной

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	18 из 49	Редакция	01
	Page	18 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

деятельности, так и для продажи в сети розничной торговли в торговых точках, расположенных в стерильной зоне, колюще-режущие и иные опасные предметы, и вещества, запрещенные к перевозке.

- 6.2.3 В соответствии с рекомендациями ИКАО и требованиями Службы авиационной безопасности международного аэропорта Хабаровск (Новый), Арендатор, осуществляющий торговлю жидкостями, аэрозолями и гелями в стерильной зоне, должен заполнить Декларацию предпринимаемых мер безопасности по обеспечению безопасности цепи поставок в стерильную зону жидкостей, аэрозолей и гелей (ЖАГ) для предприятий розничной торговли. Данная Декларация должна обеспечить меры безопасности в отношении ЖАГ, продаваемых предприятиями розничной торговли. Декларация составляется на 1 год и является Приложением к Договору аренды.
- 6.2.4 Технический персонал Арендатора, чья деятельность связана с необходимостью проноса в стерильную зону инструментов и инвентаря, должны предъявлять свое имущество для досмотра сотрудникам САБ, в соответствии с требованиями Норм, Правил и Процедур по авиационной безопасности, действующих на территории международного аэропорта Хабаровск (Новый), а также обеспечивать сохранность вносимых предметов и их вынос из стерильной зоны.
- 6.2.5 Арендатор не должен размещать свои технические средства, витрины, световую рекламу и пр. в местах, где они затрудняют использование технических средств систем безопасности Объекта, работу сотрудников пунктов досмотра, государственных правоохранительных и контрольных органов.
- 6.2.6 Обо всех, ставших известными работнику Арендатора фактах нарушений мер авиационной безопасности, он обязан проинформировать своего руководителя, сотрудников САБ и полиции.
- 6.2.7 В случае возникновения угрозы авиационной и транспортной безопасности, Арендатор обязан прибыть к арендуемому объекту по вызову Арендодателя в любое время суток.
- 6.2.8 Данные об организации процедур обеспечения авиационной безопасности в аэропорту носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению посторонним лицам.
- 6.2.9 Арендатор несет ответственность за аннулирование (изъятие) пропуска своего сотрудника с даты прекращения трудовых отношений с сотрудником.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	19 из 49	Редакция	01
	Page	19 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

7 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Общие положения

- 7.1.1 Арендатор обязан знать и строго соблюдать требования противопожарной безопасности, требовать от персонала и посетителей соблюдения правил противопожарного режима в РФ, а также инструкции «О мерах пожарной безопасности в АО «Международный аэропорт Хабаровск».
- 7.1.2 Для арендуемого помещения Арендатор обязан назначить ответственного за пожарную безопасность, разработать инструкцию «О мерах пожарной безопасности», обеспечить наличие первичных средств пожаротушения согласно норм оснащения, запретить курение, обеспечить наличие плана эвакуации, а также табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны, первичных средств пожаротушения и ручного пожарного извещателя.
- 7.1.3 Арендатор для своих работников должен организовать первичный и повторный противопожарный инструктаж, обеспечить учет и техническое обслуживание первичных средств пожаротушения.
- 7.1.4 Арендатор обязан следить за сохранностью систем пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения и оповещения людей о пожаре, а также других противопожарных устройств, установленных в Помещении.
- 7.1.5 Арендатору категорически запрещено хранить в Помещении легко воспламеняемые, горючие и токсичные вещества, оружие, боеприпасы, радиоактивные или любые другие материалы, или предметы, которые могут быть опасны для здоровья людей и окружающей среды.
- 7.1.6 Арендатор обязан принимать необходимые меры по устранению нарушений правил противопожарного режима, выявленных службой ПАСОП и пожарно-технической комиссией аэропорта при проведении плановых обследований объектов Арендатора, а также предписаний Государственного пожарного надзора.

7.2 Действия при чрезвычайных ситуациях

- 7.2.1 При возникновении пожара и возгорания Арендатор обязан:
- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану;
 - принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей;
 - приступить к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения;
 - сообщить подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ним первоочередных аварийно-

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	20 из 49	Редакция	01
	Page	20 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

спасательных работ, сведений необходимых для обеспечения безопасности личного состава;

- обеспечить доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для целей локализации и тушения пожара.

7.2.2 При возникновении технологических и /или чрезвычайных обстоятельств или аварий: систем канализации, теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, возникновения пожара, в том числе и в нерабочее время, работники аварийно-технических, коммунальных служб и лица, уполномоченные Арендодателем, в присутствии сотрудников полиции вправе незамедлительно, беспрепятственно, в любое время суток, вскрыть объект аренды с целью предотвращения возможного вреда имуществу Арендодателя и Арендатора. При необходимости проводится инвентаризация товарно-материальных ценностей.

7.2.3 Арендатор, а также его сотрудники должны незамедлительно информировать Арендодателя о ставших им известными: инцидентах и чрезвычайных обстоятельствах, которые влекут или могут повлечь за собой угрозу жизни людей, целостности имущества, технических неполадках коммуникаций, средств сигнализации и пожаротушения, любых повреждениях и разрушениях Помещения.

8 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АРЕНДАТОРАМ

8.1 Требования к арендаторам, оказывающим основные виды неавиационных услуг (розничная торговля)

8.1.1 К розничной торговле относятся торговые точки, в том числе:

- торговля продуктами питания;
- продажа сувениров, косметики, одежды;
- продажа прессы, печатной продукции, сим-карт на телефоны;
- продажа аптечных товаров;
- вендинговые аппараты.

8.1.2 Арендаторы должны иметь номенклатуру по группам товаров и услуг, реализуемых на предоставляемой территории, закрепленную в договоре аренды.

8.1.3 При реализации товаров посредством вендинговых аппаратов должно быть обеспечено:

- исправность вендинговых аппаратов;
- соответствие заявленного ассортиментного перечня фактическому;
- контроль срока годности (срока реализации) товаров;

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	21 из 49	Редакция	01
	Page	21 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

- исправность приема бумажных и монетных расчетов автоматов;
- возможность оплаты товара безналичным способом.

8.1.4 Арендаторы обязаны обеспечивать бесперебойное предоставление полного ассортимента товаров и услуг в рамках согласованных номенклатурных групп.

8.1.5 Арендатор несет ответственность за качество товаров и услуг, продаваемых/оказываемых на территориях международного аэропорта Хабаровск (Новый).

8.1.6 Ассортимент предлагаемых продуктов питания, реализующихся через розничную сеть, должен удовлетворять потребности всех категорий пассажиров и клиентов аэропорта.

8.1.7 Арендаторы, организующие точки продажи рыбной продукции (продажа товаров без вакуумной упаковки) в обязательном порядке за свой счет устанавливают вытяжки/очистители воздуха.

8.1.8 Границы категорий товаров должны быть четко обозначены. Выкладка товара должна производиться строго по ассортименту, без перемешивания друг с другом, при максимальном использовании ограниченного пространства на полках. Недопустима смешанная, хаотичная выкладка продуктовых и промышленных товаров.

8.1.9 Товар на витрине должен быть представлен тремя-пятью позициями. Упакованный товар необходимо выкладывать «лицом» к покупателю. Не допускается нагромождение товара или, наоборот, наличие пустот на витрине.

8.1.10 Сувенирная продукция в большинстве своем должна быть представлена тематикой Дальнего Востока России, достопримечательностей дальневосточного региона и города Хабаровска. Желательно наличие в ассортименте товаров народного промысла коренных народов Дальнего Востока.

8.2 Требования к Арендаторам, оказывающим услуги общественного питания

8.2.1 Реализуемые Арендатором пищевые продукты должны соответствовать следующим санитарным нормам:

- СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	22 из 49	Редакция	01
	Page	22 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

- 8.2.2 Арендатор зоны общественного питания должен обеспечивать достаточный выбор блюд и ассортимент продуктов питания, включая детское, диетическое и другие виды питания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.
- 8.2.3 Время ожидания посетителем обслуживания не должно превышать 15 минут.
- 8.2.4 Подготовка места приема пищи после завершения обслуживания посетителя не должна превышать 5 минут.
- 8.2.5 На территории зоны общественного питания Арендатор должен организовать места для обслуживания посетителей с ограниченными физическими возможностями, а также места, оборудованные для кормления детей или детскими стульчиками.
- 8.2.6 Арендатор, при реализации алкогольной продукции, обязан не допускать чрезмерного употребления посетителями алкоголя во избежание возникновения проблем дальнейшего нахождения посетителей на территории Терминала и при совершении воздушной перевозки.
- 8.2.7 Арендаторы точек общественного питания, в обязательном порядке, за свой счет обязаны содержать в исправном рабочем состоянии имеющиеся фильтры-жироуловители кухонных вытяжек, в соответствии с требованиями пожарной безопасности. Разрешенное использование Помещения для арендаторов точек общественного питания при неработающей системе кухонной вытяжки не допускается.
- 8.2.8 Арендаторы, организующие точки общественного питания, в обязательном порядке, за свой счет устанавливают вытяжки/очистители воздуха и диспенсеры-измельчители отходов, которые должны использоваться для утилизации пищевых отходов через систему канализации, согласно санитарным нормам и требованиям, (при росте пассажиропотока свыше 10% обязаны прямо пропорционально увеличивать количество аппаратуры).

8.3 Требования к персоналу Арендатора

Арендатор должен иметь квалифицированный персонал, ориентированный на работу с клиентами.

Персонал Арендатора должен:

- 1) быть общительным, коммуникабельным и приветливым;
- 2) создавать атмосферу гостеприимства в отношении потребителей;
- 3) проявлять доброжелательность и терпение, быть выдержанными, обладать способностью избегать конфликтных ситуаций;

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	23 из 49	Редакция	01
	Page	23 of 49	Edition	01

 <p style="text-align: center;">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

- 4) знать в пределах разговорного минимума иностранный язык международного общения и профессиональную терминологию (для персонала, непосредственно участвующего в обслуживании гостей аэропорта);
- 5) обладать общей культурой и соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания пассажиров;
- 6) реагировать на замечания и предложения клиентов;
- 7) предоставлять любому обратившемуся с вопросом клиенту интересующую его информацию, касающуюся деятельности торговой точки Арендатора;
- 8) обеспечивать внеочередное обслуживание пассажиров с ограниченными физическими возможностями очень корректно, вежливо и внимательно, чтобы не нанести вреда моральному и психическому состоянию пассажира.

Персоналу ЗАПРЕЩЕНО:

- 1) грубо разговаривать с посетителями;
- 2) повышать голос;
- 9) использовать сленговые выражения;
- 10) обращаться к клиенту на «ты»;
- 11) находиться на рабочем месте или в зоне видимости посетителей в неклиентоориентированной позе (например: сидеть на корточках; сидеть развалившись; сидеть, облокотившись головой на руку; лежать, скрещивать руки на груди, класть руки в карманы и пр.);
- 12) использовать агрессивные невербальные коммуникации (жесты и др.);
- 13) сидеть/стоять спиной к посетителю, не обращая на него внимания;
- 14) обсуждать с посетителями и коллегами личные проблемы, а также вопросы, касающиеся коммерческой деятельности Арендатора, Арендодателя, иных третьих лиц;

Персонал Арендатора должен иметь опрятный вид, одет в фирменные цвета Арендатора, а при их отсутствии, в униформу, соответствующую сфере деятельности Арендатора. Обязательно ношение бейджа с указанием имени сотрудника и места работы. У персонала Арендатора недопустим яркий, вызывающий макияж, большое количество ювелирных изделий и бижутерии.

Персонал Арендатора должен способствовать формированию благоприятного имиджа аэропорта и поддерживать его при общении с посетителями.

9 ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АЭРОПОРТА ХАБАРОВСК (НОВЫЙ)

9.1 Режим работы торговых точек

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	24 из 49	Редакция	01
	Page	24 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

- 9.1.1 Арендатор обязан обеспечить режим работы объекта аренды в соответствии с сезонным расписанием вылетов рейсов.
- 9.1.2 Работа на объекте аренды должна начинаться за два часа до вылета первого рейса утром и заканчиваться не ранее времени вылета последнего рейса вечером.
- 9.1.3 При имеющейся возможности, Арендатор вправе организовать работу на арендуемой площади в круглосуточном режиме.
- 9.1.4 Технологические перерывы в течение рабочего времени не должны превышать 10 мин., при этом информация должна быть размещена на информационном носителе (пластик, формат А4, текст занимает 20% от общего объема) на видном месте.

9.2 Санитарно-гигиеническое содержание и уборка помещения Арендатора в терминале

- 9.2.1 Арендатор обязан содержать свое помещение в чистом, опрятном состоянии, с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Арендатор обязан проинструктировать всех своих сотрудников о соблюдении чистоты и порядка в туалетах и Зонах общего пользования.
- 9.2.2 Арендатор обязан следить за чистотой и самостоятельно производить уборку внешних витрин, полов и дополнительного оборудования, иметь технологическое оборудование, уборочный инвентарь, химические средства для уборки помещения.
- 9.2.3 Запрещается использовать в аэропорту чистящие средства, издающие неприятные запахи, а также струи или потоки воды.
- 9.2.4 Арендатор должен организовывать уборку помещений и занимаемой территории в период времени, не создающий неудобств для посетителей (в период наименьшего количества рейсов).
- 9.2.5 Арендаторы, оказывающие услуги общественного питания, обязаны не реже, чем 1 раз в месяц проводить генеральную уборку помещений готовки пищи.
- 9.2.6 Обязательно размещение урн в местах выдачи товара в негерметичной упаковке (бумажные, пластиковые стаканы и пр.).
- 9.2.7 Категорически не допускается сливать в канализацию пищевые и любые другие отходы, а также любые жидкости, которые могут вызвать засорение канализационных труб или порчу оборудования.
- 9.2.8 Курение и употребление алкогольных напитков на территории зон общего пользования и на объекте аренды категорически запрещено, независимо от времени суток. Арендатор обязан довести это правило до

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	25 из 49	Редакция	01
	Page	25 of 49	Edition	01

 <p style="text-align: center;">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

всех пользователей арендуемого помещения, а также следить за соблюдением этого правила.

9.2.9 Арендодатель определяет места для курения персонала Арендаторов те же, что и для посетителей и пассажиров аэропорта.

9.2.10 Не допускается нахождение любых животных в Помещении.

9.3 Информационная обеспеченность посетителей

У каждого Арендатора, в доступном для посетителей месте, должен быть организован «Уголок потребителя» со следующим перечнем документов:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» (действующая редакция).
2. Правила торговли (действующая редакция).
3. Юридическая принадлежность и юридический адрес организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, список контактных телефонов.
4. Лицензия на торговлю определенными группами товаров, лицензия на оказание определенных услуг (если ее получение предусмотрено действующим законодательством).
5. Ассортиментный перечень реализуемых товаров (на русском и английском языках).
6. Книга отзывов и предложений.
7. Перечень и телефоны контролирующих организаций города.
8. Иная информация и документы, предусмотренные Законодательством.

9.4 Правила по соблюдению интересов других арендаторов

9.4.1 Каждый Арендатор должен учитывать интересы других Арендаторов.

9.4.2 Запрещается использовать какие-либо электрические или иные приборы, создающие радио и телевизионные помехи на территории Объекта.

9.4.3 Не допускается применение любых звуковых, световых и других эффектов, которые могут помешать коммерческой деятельности других Арендаторов или повлиять на производственную деятельность на Объекте.

9.4.4 Арендатор не имеет права устанавливать в помещении никаких агрегатов, работа которых могла бы причинить беспокойство другим Арендаторам.

9.4.5 На объекте аренды категорически запрещено приготовление пищи (за исключением помещений, предназначенных для организации общественного питания).

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	26 из 49	Редакция	01
	Page	26 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

9.5 Требования к информационно-рекламной деятельности арендатора

- 9.5.1 Арендатор не должен использовать имя аэропорта или его юридическое наименование АО «Международный аэропорт Хабаровск» в любой рекламе, связанной с его деятельностью в аэропорту. Арендатор должен получить предварительное одобрение Арендодателя в случае размещения имени аэропорта на плакате, визитной карточке, писчей бумаге или другой форме рекламы.
- 9.5.2 Арендатор не может заниматься на объекте аренды никакой деятельностью, рекламирующей другое предприятие, магазин, ресторан или товар, не продающийся в арендуемом Помещении.
- 9.5.3 Любые рекламные и PR-мероприятия, проводимые Арендаторами на территории аэропорта, в том числе монтаж вывесок, указателей, штендеров и проч., проводятся только с разрешения Арендодателя.

10 КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

10.1 Контроль Арендатором за качеством предоставляемых услуг

- 10.1.1 Арендаторы должны обеспечивать высокую культуру обслуживания пассажиров и посетителей международного аэропорта Хабаровск (Новый).
- 10.1.2 Арендатор определяет порядок работы с обращениями клиентов, относящихся к качеству предоставляемой продукции, услуг, для принятия мер по исключению причин существующих проблем, приводящих к жалобам, и предотвращению их повторного возникновения.
- 10.1.3 Арендодатель имеет право осуществлять просмотр жалоб и предложений, оставленных клиентами в книге отзывов и предложений. Арендатор должен обеспечить доступ к таким обращениям.
- 10.1.4 При наличии жалоб, в книгах отзывов и предложений должны быть записи о принятых мерах и о направлении ответа клиенту.
- 10.1.5 Обращения, связанные с деятельностью Арендатора, поступившие в адрес Арендодателя направляются Арендатору с сопроводительным письмом для дальнейшего разбирательства и подготовки ответа заявителю. Арендатор организует работу по обращению, и направляет в адрес Арендодателя копию ответа заявителю и информацию о мерах, принятых для устранения причин жалобы, в срок не позже 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	27 из 49	Редакция	01
	Page	27 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

10.1.6 В случаях, когда для подготовки ответа необходимо проведение специальной проверки, запроса дополнительных материалов или принятие других мер, Арендатор информирует заявителя Арендодателя о предполагаемом сроке ответа.

10.2 Контроль за качеством предоставляемых услуг арендатором со стороны Арендодателя

10.2.1 Контроль за качеством предоставляемых услуг Арендатором со стороны Арендодателя осуществляет Мониторинговая комиссия Арендодателя. Состав комиссии и сроки проведения мониторинга работы Арендаторов на территории Объекта определяет Арендодатель

10.2.2 Информация о сроках работы комиссии доводится до сведения Арендатора не менее, чем за 3 дня до начала работы комиссии. В ходе работы комиссия проверяет деятельность арендатора по позициям, указанным в Приложении 4 (Карта проверки).

10.2.3 По итогам работы Мониторинговой комиссии на каждого Арендатора составляется Акт проверки с приложением карты, и при выявлении фактов нарушения положений Договора аренды или положений настоящего Регламента, Арендатору выносится постановление о наложении штрафа.

10.2.4 Арендатор, при получении карты проверки по результатам проведенного контроля качества, устраняет выявленные несоответствия и направляет письменный ответ об устранении несоответствий требованиям настоящего Регламента в адрес Арендодателя.

10.2.5 Выявленные в ходе мониторинга несоответствия, касательно работы Арендатора, являются основанием для анализа и выводов о способности Арендатора поддерживать необходимый уровень качества услуги при принятии решения о продлении договорных отношений.

10.3 Штрафные санкции

10.3.1 Арендатор самостоятельно несет ответственность за любые возложенные на него штрафы и жалобы. В случае наложения на Аэропорт штрафных санкций (Приложение 5) за допущенные Арендатором нарушения в коммерческой деятельности, виновный Арендатор возмещает убытки в полном объеме.

10.3.2 Арендатор обязан возместить Арендодателю любые убытки и штрафы, наложенные на него Государственными органами, возникшие в результате или в связи с несоблюдением или нарушением Арендатором требований Законодательства.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	28 из 49	Редакция	01
	Page	28 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (обязательное)

Основные требования к инженерным коммуникациям и отделочным материалам, которые необходимо учитывать при разработке Рабочей документации

1. Система электроснабжения

Точки подключения указаны на планах распределительной сети, предоставляемых Арендодателем.

Если специально не оговорено иное, вся электропроводка во всех зонах должна быть выполнена в трубах или лотках скрытым методом. Установка гибких труб допустима на коротких заключительных участках подключения к светильникам и оборудованию, а также розеткам и выключателям при скрытой проводке. Монтаж электропроводки должен обеспечивать возможность ремонта и замены без выполнения строительных работ. Все материалы для электромонтажных работ должны быть новыми, высококачественными и иметь необходимые сертификаты. Все работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями Законодательства, действующими Правилами Устройства Электроустановок Потребителей (далее по тексту – ПУЭ) и иными применимыми нормативными актами. Для электропроводки применять кабель ППГнг-NF. Для электроснабжения противопожарных систем применять кабель ППГнг-FRHF.

Для выполнения работ, требующих подключения к электрической сети, Арендатор должен разработать и предоставить проект временного электроснабжения.

2. Освещение

Использование ламп высокой интенсивности, прожекторов высокой мощности не допускается. Максимально допустимый уровень освещенности в Помещениях принять в соответствии с Законодательством.

Арендатор должен обеспечить устройство аварийного освещения на путях эвакуации из помещений. Световые указатели на путях эвакуации оборудуются резервным питанием от встроенных аккумуляторных батарей.

Применять осветительное оборудование, соответствующее классу помещения.

3. Система вентиляции

Диффузоры, вентиляционные решетки должны быть регулируемого типа, как в отношении величины, так и направления воздушного потока. Все воздуховоды должны быть изготовлены из оцинкованной стали. В качестве подводов к диффузорам допускается использовать гибкие воздуховоды. Воздуховоды приточных систем должны быть изолированы снаружи. Толщина тепловой изоляции подающих воздуховодов должна соответствовать требованиям Законодательства. Изоляция трубопроводов и воздуховодов выполняться из

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	29 из 49	Редакция	01
	Page	29 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

материалов группы горючести не выше Г1. Противопожарные воздушные клапаны следует устанавливать согласно СП 7.13130.2013, НПБ 241-97 «Клапаны противопожарные вентиляционных систем. Метод испытания на огнестойкость». Втяжные зонты над технологическим оборудованием применять из нержавеющей стали с жироуловителем.

4. Система холодоснабжения

От отсекающих кранов охлажденной воды и базовой системы Объекта до фанкойлов Арендатора должна быть проложена труба из металла или ПВХ. Для магистралей охлажденной воды кондиционеров использовать шаровые краны и балансировочные клапаны.

Все краны и регулирующие клапаны снабжать бирками с указанием нумерации магистрали согласно Рабочей документации.

Толщина тепловой изоляции трубопроводов охлажденной воды должна соответствовать требованиям норм.

Трубопроводы для отвода конденсата должны быть изготовлены из полихлорвиниловых труб с диаметрами, указанными в проекте. Для облегчения прочистки все повороты должны быть выполнены в форме Т-образных элементов с пробками. Все подключения к канализации должны выполняться с использованием сифонов, установленных в доступном месте с разрывом струи. Сифоны также должны быть снабжены Т-образными элементами с пробками, облегчающими ручное заполнение водой.

5. Система отопления

Система отопления Объекта является оборудованием, относящимся к общим системам Объекта, не допускается внесения изменений, требующих дополнительного потребления теплоносителя. Все вносимые изменения в систему отопления требуют предварительного согласования Заказчика.

6. Система водоснабжения и канализации

Все бытовые водопроводные трубы должны быть выполнены из сшитого полиэтилена. Все дренажные, канализационные и конденсатные трубопроводы должны быть изготовлены из чугуна или поливинилхлорида. Во всех бытовых водопроводных сетях следует использовать краны шарового типа. Все трубы горячей и холодной воды должны иметь теплоизоляцию. Все краны и управляющие клапаны необходимо пометить бирками, в соответствии с проектом, полный перечень которых должен быть предоставлен Заказчиком при сдаче систем.

Арендатор должен предоставить Арендодателю спецификации на всю сантехническую арматуру.

Системы горячего водоснабжения (ГВС) и системы холодного водоснабжения (ХВС), смонтированные в помещении Арендатора, оборудуются водомерами, снабженными байпасами, диаметры которых соответствуют основным трубам,

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	30 из 49	Редакция	01
	Page	30 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

и шаровыми кранами с возможностью опломбирования. Водомеры оборудуются импульсными выходами для снятия показаний.

7. Системы противопожарной безопасности

Система пожарной сигнализации в помещениях Арендатора должна быть подключена к базовой системе пожарной сигнализации Объекта. Формирование команд на управление автоматическими установками пожаротушения, противодымной вентиляции, оповещения, должно осуществляться не менее чем от 2-х пожарных извещателей. Необходимо использовать материалы и оборудование, аналогичное спецификации базовых систем Объекта.

Автоматической установкой спринклерного пожаротушения оборудуются все помещения за исключением помещений (душевые, санузлы, венткамеры, насосные, лестничные клетки и т.д.). В случае обоснованной невозможности применения воды, в качестве огнетушащего вещества в конкретных помещениях необходимо предусмотреть газовое или порошковое автоматическое пожаротушение. Трубопроводы и подводки необходимо применять только имеющие сертификат для использования в системах пожаротушения.

Система оповещения о пожаре в помещениях Арендатора должна быть подключена к базовой системе пожарной сигнализации Объекта. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости и должны подключаться к сети без разъемных устройств. Включение световых указателей должно предусматриваться автоматическим, при срабатывании систем пожарной автоматики. Необходимо использовать материалы и оборудование, аналогичное спецификации базовых систем (Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресный ESMI22051E (ИП 212-131) 6710602, основание базовое B501AP 6710600, Извещатель пожарный ручной адресный MCP5A-RP01FG-E010-02 (ИП 535-20) 06423730EN, Основание базовое для ручного извещателя SR1T-2G, Оповещатель пожарный световой настенный адресный WST-PR-N33, База для оповещателей высокопрофильная водонепроницаемая WPW-E10 (IP65)).

8. Система телекоммуникаций

Все телекоммуникационные кабели должны подключаться исключительно к существующим розеткам и точкам консолидации СКС Объекта. Вскрытие розеток и точек консолидации, их перенос и другое вмешательство не допускается. Запрещается устанавливать активное оборудование в помещениях для оказания телекоммуникационных услуг другим Арендаторам.

9. Отделочные материалы

На Объекте необходимо использовать качественные отделочные материалы и обеспечить высокое качество выполнения работ. Для достижения этой цели установлены определенные требования к качественным характеристикам отделочных материалов и их применению.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	31 из 49	Редакция	01
	Page	31 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

Отделочные материалы должны соответствовать требованиям федерального закона от 22.07.08 г. 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иметь соответствующие сертификаты.

При отделке помещений рекомендуется применение следующих материалов:

Камень. Твердый облицовочный камень, такой как мрамор, гранит.

Плитка. Высококачественная керамическая или керамогранит.

Стекло. Остекление с использованием закаленного или многослойного безопасного стекла, бесцветного, цветного или матового, со шлифованной кромкой (если торец открыт), прозрачного или с рисунком на поверхности.

Используемое стекло должно соответствовать Законодательству на момент проведения работ.

Металл. Латунь, бронза, медь, нержавеющая сталь и хром, используемые для выполнения отделки в виде деталей с полированной, матовой или текстурированной поверхностью.

Все рамы из незащищенного алюминия должны иметь качественно выполненное электростатическое цветное покрытие, вписывающееся в дизайн внутреннего фасада.

Запрещенные отделочные материалы:

- Не струганное дерево.
- Низкосортные материалы, имитирующие дорогую отделку.
- Фанера.
- Текстурированный или окрашенный акриловый пластик.
- Полупрозрачные фибerglassовые листы.
- Необработанный алюминий с поверхностью после прокатки.
- Металлический или пластмассовый ламинат.

10. Конструктивные требования

Все проходы инженерных коммуникаций сквозь конструктивные элементы Объекта должны быть утверждены в письменной форме Арендатором.

Все сквозные отверстия в плитах перекрытия и других несущих конструкциях Объекта должны быть оборудованы гильзами, загерметизированы, защищены от огня согласно Законодательству и выполняться только сверлением алмазными коронками с использованием водяного пылесоса. Прежде чем выполнить отверстие в плите перекрытия для установки оборудования, необходимо просверлить пробное отверстие в центре предполагаемого отверстия сверлом меньшего диаметра.

Не допускается пробитие отверстий с использованием отбойного молотка.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	32 из 49	Редакция	01
	Page	32 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	РЕГЛАМЕНТ		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий		Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

Все инженерные коммуникации, а именно: воздуховоды, трубопроводы, электрические лотки, должны прокладываться параллельно строительным осям, строго вертикально и горизонтально.

Полезная нагрузка на перекрытие Объекта не должна превышать предусмотренную Проектной документацией.

11. Гидроизоляция полов

Гидроизоляция должна быть выполнена Арендатором в зонах приготовления пищи, технических помещениях, туалетах, душевых, моечных комнатах и на любых других площадях, где возможно появление воды на полу.

Арендатор обязан провести работы по гидроизоляции с учетом требований Арендодателя, а все стоки в полу, ревизионные люки необходимо снабдить гидроизолирующими фланцами, выступающими за границы стока во всех направлениях не менее чем на 250 мм.

Любые отверстия в полу должны быть соответствующим образом заделаны с обеспечением водонепроницаемого стыка с гидроизоляционной мембраной и заполнены огнестойким составом.

12. Таблички на оборудовании и щитах

Таблички во всех помещениях должны быть стандартного типа.

Оборудование, перечисленное ниже, должно быть обозначено табличками, согласованными с Арендодателем:

- Распределительные щиты и щиты управления.
- Кнопочные пульты.
- Телефонные панели.
- Щитки системы обнаружения пожара.

Остальное электрическое оборудование маркируется табличками (наклейками) произвольного образца в соответствии с утвержденной Рабочей документацией.

При необходимости получения дополнительных сведений в ходе проектирования Арендатор может запрашивать необходимую информацию у Арендодателя, который в течении 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить необходимую информацию или ответ о её отсутствии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(обязательное)

Действия персонала

при обнаружении подозрительных предметов или получении информации о готовящемся акте незаконного вмешательства

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	33 из 49	Редакция	01
	Page	33 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01			
	Ревизия	00			
	Revision	00			

При обнаружении бесхозных предметов сотрудник обязан:

1. Все обнаруженные на территории аэропорта бесхозные предметы (свертки, сумки, коробки и др.) рассматривать как потенциально опасные (содержащие взрывные, зажигательные или отравляющие вещества).
2. При обнаружении бесхозного предмета громко опросить присутствующих лиц для выявления владельца этого предмета.
3. Если Вы определили бесхозный предмет, то его не трогать, не пытаться переместить или воздействовать иным способом, принять меры к удалению от этого предмета людей на безопасное расстояние.
4. Организовать охрану и не допускать к бесхозному предмету людей ближе безопасного расстояния до прибытия сотрудников полиции или авиационной безопасности.
5. Об обнаруженных бесхозных предметах в терминальных комплексах или привокзальных площадях немедленно сообщить ближайшему сотруднику органов внутренних дел на транспорте или сотруднику авиационной безопасности (на пунктах досмотра, на КПП или любому сотруднику, одетому в форму авиационной безопасности) или своему непосредственному начальнику.
6. Запрещается пользоваться радиостанциями и радиотелефонами ближе 50 м от опасного предмета!
7. Если после предпринятых Вами мер объявится владелец обнаруженного предмета, то предмет ему не возвращается до прибытия и осмотра сотрудниками полиции и авиационной безопасности.
8. Любую угрозу в адрес аэропорта (гражданской авиации) рассматривать как реальную до тех пор, пока угроза не будет ликвидирована или пока компетентные органы не убедятся в ложности данной угрозы. О факте любой угрозы сообщить своему начальнику и сменному начальнику службы авиационной безопасности.

При обнаружении посторонних лиц (транспортных средств) или обнаружении разыскиваемого преступника:

1. Не подвергая себя опасности, немедленно вызвать сотрудника правоохранительных органов или сотрудника САБ.
2. При невозможности быстрого вызова, передать информацию о месте и нахождении постороннего (разыскиваемого) лица или транспортного средства руководству аэропорта по авиационной безопасности или ЛОП на транспорте.
3. Точно сообщить: кого (что) и где увидели, что готовиться, количество участников (предметов, техники и т.д.). После сообщения, не подвергая себя опасности, продолжить наблюдение до прибытия соответствующих служб.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	34 из 49	Редакция	01
	Page	34 of 49	Edition	01

 <p style="text-align: center;">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

4. При наличии другого сотрудника попросить его сообщить об угрозе или продолжить наблюдение, а самому сообщить об угрозе.

При получении визуальной (увиденной) угрозы:

1. Не подвергая себя опасности, немедленно вызвать сотрудника правоохранительных органов (например: вопросом, по радиосвязи и т.д.).
2. При невозможности быстрого вызова, передать информацию о подготовке акта незаконного вмешательства в деятельность аэропорта (авиакомпания, авиапредприятия, организации) или обнаружении преступника, руководству аэропорта по авиационной безопасности, или руководству правоохранительных органов через дежурного ЛОП на транспорте или ОФСБ в аэропорту Хабаровск.
3. Точно сообщить: что (кого) и где увидели, что готовиться, количество участников (предметов, техники и т.д.). После сообщения, не подвергая себя опасности, продолжить наблюдение до прибытия соответствующих служб.

а. При наличии другого сотрудника попросить его сообщить об угрозе или продолжить наблюдение, а самому сообщить об угрозе.

5. В случае получения информации по электронной почте (через ИНТЕРНЕТ), сохранить полученную информацию, после чего не разглашая полученной информации, сообщить установленным порядком руководству.

При получении письменной угрозы:

- Не разглашая полученной информации о подготовке акта незаконного вмешательства в деятельность аэропорта (авиакомпания, авиапредприятия, организации), в кратчайший срок передать письменное сообщение руководству аэропорта по авиационной безопасности, или руководству правоохранительных органов через дежурного ЛОП на транспорте или ОФСБ в аэропорту Хабаровска.
- Не допускать небрежное обращение с полученными документами и передачу их через нескольких лиц (знакомых, друзей и т.д.).
- При невозможности быстро передать документ, сообщить руководству о его наличии и местонахождении по телефонам экстренной связи сменному начальнику САБ (65-64-02), в ЛОП на транспорте (тел. 26-35-89) или ОФСБ в аэропорту Хабаровск (тел. 38-63-00).

При получении устной угрозы:

- Внимательно выслушать информатора, стараясь детально запомнить содержание.
- Предложить информатору пройти к дежурному ОВД на транспорте или ОФСБ в аэропорту Хабаровск для личной передачи сообщения.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	35 из 49	Редакция	01
	Page	35 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	РЕГЛАМЕНТ		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий		Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

- При отказе – принять меры к его задержанию и передаче в дежурную часть ОВД на транспорте.
- При невозможности задержать информатора – запомнить его приметы, направление, в котором он скрылся, транспорт, которым он воспользовался (вид, марка, номер, цвет), количество и приметы возможных сообщников и сообщить об этом установленным порядком.

При получении информации по телефону об угрозе взрыва объекта аэропорта или воздушного судна и других АНВ.

- Установленным сигналом (жестом, фразой и т.п.), отключив микрофон, сообщить коллегам, находящимся с Вами, о том, что по телефону (указать номер) передается информация, содержащая угрозу.
- В ходе разговора попытаться её конкретизировать и выяснить, что необходимо сделать для пресечения угрозы. (Например, задать вопросы: Когда будет взрыв? Где находится бомба? Как выглядит бомба? С какой целью она заложена? Что надо сделать для предотвращения взрыва? Кто звонит? Какие Ваши требования? и т.д.).
- Беседу с информатором вести в возможно спокойной манере, затягивая разговор, стараться запомнить (или записать) точное содержание получаемой информации.
- После окончания разговора телефонную трубку на рычаг не класть!
- В течение разговора с информатором Вашему коллеге с другого телефонного аппарата (или Вам после окончания разговора) необходимо позвонить в дежурную часть ОВД на транспорте (26-35-89) и сообщить номер телефона, по которому была угроза, для принятия мер по установлению источника входящего звонка.
- После сообщения установленным порядком о телефонной угрозе записать (письменно дополнить) полученную информацию, точное время, содержание, обстоятельства и характерные особенности разговора (голос, манера говорить, акцент, владение языком, посторонние звуки и др.) до прибытия сотрудников авиационной безопасности или правоохранительных органов для выявления степени (автора) угрозы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 **(обязательное)**

Приложение 1 к Правилам проведения предполетного и послеполетного досмотров (к Приказу МТ РФ от 25 июля 2007г. № 104)

Администрация аэропорта, авиапредприятия, эксплуатанта вправе принимать решение о введении дополнительных мер по обеспечению авиационной

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	36 из 49	Редакция	01
	Page	36 of 49	Edition	01

 <p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>	Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
	Edition	01	
	Ревизия	00	
	Revision	00	

безопасности на рейсах с повышенной опасностью, вследствие чего запрещать перевозку в салоне воздушного судна следующих предметов:

- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций (если не будет представлено медицинское обоснование);
- вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия менее 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия менее 60 мм.

Жидкости в контейнерах емкостью более 100 мл к перевозке не принимаются даже в том случае, если емкость заполнена лишь частично.

Исключение по перевозке имеют лекарства, детское питание и специальные диетические потребности.

Жидкости, приобретенные в магазинах беспроцентной торговли в аэропорту или на борту воздушного судна, должны быть упакованы в надежно запечатанный (опломбированный) пластиковый пакет, обеспечивающий идентификацию доступа к содержимому пакета в течение полета, на котором имеется достоверное подтверждение того, что эта покупка произведена в аэропортовых магазинах беспроцентной торговли или на борту воздушного судна в день (дни) поездки.

Запрещено перевозить на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами в зарегистрированном багаже и в вещах, находящихся при пассажирах, следующие опасные вещества и предметы:

- 1) взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:
 - пороха всякие, в любой упаковке и в любом количестве;
 - патроны боевые (в том числе малокалиберные);
 - патроны к газовому оружию;
 - капсулы (пистоны) охотничьи;
 - пиротехнические средства: сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные;
 - тротил, динамит, тол, аммонал и другие взрывчатые вещества;
 - капсулы-детонаторы, электродетонаторы, электровоспламенители, детонирующий и огнепроводный шнур и т.д.
- 2) сжатые и сжиженные газы:
 - газы для бытового пользования (бутан-пропан) и другие газы;

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	37 из 49	Редакция	01
	Page	37 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

- газовые баллончики с наполнением нервнопаралитического и слезоточивого воздействия и т.д.
- 3) легковоспламеняющиеся жидкости:
 - ацетон;
 - бензин;
 - пробы легковоспламеняющихся нефтепродуктов;
 - метанол;
 - метилацетат (метиловый эфир);
 - сероуглерод;
 - эфиры;
 - этилцеллозола.
- 4) воспламеняющиеся твердые вещества:
 - вещества, подверженные самопроизвольному возгоранию;
 - вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой:
 - калий, натрий, кальций металлический и их сплавы, кальций фосфористый и т.д;
 - фосфор белый, желтый и красный и все другие вещества, относящиеся к категории воспламеняющихся твердых веществ.
- 5) окисляющие вещества и органические перекиси:
 - нитроцеллюлоза коллоидная, в гранулах или хлопьях, сухая или влажная, содержащая менее 25 % воды или растворителя;
 - нитроцеллюлоза коллоидная, в кусках, влажная, содержащая менее 25 % спирта;
 - нитроцеллюлоза сухая или влажная, содержащая менее 30 % растворителя или 20 % воды и т.д.
- 6) токсичные вещества;
- 7) радиоактивные материалы;
- 8) едкие и коррозирующие вещества:
 - сильные неорганические кислоты: соляная, серная, азотная и другие;
 - фтористо-водородная (плавиковая) кислота и другие сильные кислоты и коррозирующие вещества.
- 9) ядовитые и отравляющие вещества:
 - любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	38 из 49	Редакция	01
	Page	38 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

или твердом состоянии, упакованные в любую тару;

- бруцин;
- никотин; стрихнин;
- тетрагидрофурфуриловый спирт;
- антифриз; тормозная жидкость;
- этиленгликоль;
- ртуть;
- все соли синильной кислоты и цианистые препараты;
- циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид и т.д.;
- другие опасные вещества, предметы и грузы, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на пассажиров, экипаж воздушного судна, а также создающие угрозу полета воздушного судна.

10) оружие:

- пистолеты, револьверы, винтовки, карабины и другое огнестрельное, газовое, пневматическое оружие, электрошоковые устройства, кортики, стилеты, десантные штык-ножи, за исключением случаев и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подробный перечень опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами содержится в Технических инструкциях по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху (Doc 9284 AN/905 ИКАО).

Разрешено перевозить на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами с соблюдением требуемых условий следующие предметы и вещества:

1) в зарегистрированном багаже в грузовых, багажных отсеках воздушного судна с изолированным доступом пассажиров к багажу во время полета:

- арбалеты, ружья для подводной охоты, шашки, сабли, тесаки, ятаганы, палаши, мечи, шпаги, штыки, кинжалы, ножи: охотничьи, ножи с выбрасывающимися клинками, с запирающими замками, имитаторы любого вида оружия;
- хозяйственно-бытовые ножи (ножницы) с длиной клинка (лезвия) свыше 60 мм;
- алкогольные напитки с содержанием более 24%, но не более 70% алкоголя по объему в емкостях вместимостью не более 5 л.; в таре, предназначенной для розничной торговли – не более 5 л. на одного пассажира;
- жидкости и алкогольные напитки с содержанием алкоголя по объему не

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	39 из 49	Редакция	01
	Page	39 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

более 24%;

- аэрозоли, предназначенные для использования в спортивных или бытовых целях, выпускные клапаны баллончиков которых защищены колпачками от самопроизвольного выпуска содержимого в емкостях вместимостью не более 0,5 кг или 500 мл – не более 2 кг. или 2 л. на одного пассажира.

2) в вещах, находящихся при пассажирах:

- термометр медицинский – один на пассажира;
- тонометр ртутный в стандартном футляре – один на пассажира;
- барометр или манометр ртутный, упакованный в герметичный контейнер и опечатанный пломбой отправителя;
- одноразовые зажигалки – одна на пассажира;
- сухой лед для охлаждения скоропортящихся продуктов – не более 2 кг на пассажира;
- 3% перекись водорода – не более 100 мл на пассажира;
- жидкости, гели и аэрозоли, относящиеся к неопасным в емкостях вместимостью не более 100 мл (или эквивалентной емкостью в других единицах измерения объема), упакованные в надежно закрывающийся прозрачный пластиковый пакет объемом не более 1 л. – один пакет на пассажира.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Карта проверки качества предоставляемых услуг, оказываемых арендаторами в Международном аэропорту Хабаровска

АРЕНДАТОР:	
Месторасположение объекта проверки	
Дата и время проведения	

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	40 из 49	Редакция	01
	Page	40 of 49	Edition	01



**РЕГЛАМЕНТ
по ведению коммерческой
деятельности в терминале
внутренних воздушных линий**

Редакция	01
Edition	01
Ревизия	00
Revision	00

РГ (МАХ) 01.36.01-2020
XX.XX.2020

№ п/п	ЭЛЕМЕНТЫ ПРОВЕРКИ	ВЫВОДЫ О СООТВЕТСТВИИ	
		Соответствует	Не соответствует
1	Осуществление деятельности в рамках договорных отношений		
1.1	Наличие комплекта разрешительных документов для осуществления коммерческой деятельности		
1.2	Соответствие с договором реализуемого ассортимента товаров/услуг		
1.3	Соблюдение противопожарной безопасности		
1.4	Соблюдение авиационной безопасности		
1.5	Организация утилизации отходов		
2	Информационное и визуальное соответствие		
2.1	Наглядное размещение наименования организации		
2.2	Размещение информации о режиме работы		
2.3	Наличие уголка потребителя		
2.4	Наглядное размещение ассортимента товаров и услуг (меню, тарифы услуг такси, проката автомобилей)		
2.5	Соответствие заявленному и согласованному дизайн-макету		
3	Временной интервал при обслуживании пассажиров и гостей		
3.1	- в ресторанах (столовых) – не более 40 мин, - в кафе – не более 30 мин, - в буфетах и барах – не более 10 мин.		
3.2	Время подготовки места приема пищи после завершения обслуживания посетителя (не превышает 5 минут)		
3.3	Продолжительность перерывов соблюдается. Информация о времени перерыва указывается в соответствии с п. ____ настоящего Регламента		
3.4	Соблюдение режима работы в точках обслуживания		

Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты

Страница	41 из 49	Редакция	01
Page	41 of 49	Edition	01



**РЕГЛАМЕНТ
по ведению коммерческой
деятельности в терминале
внутренних воздушных линий**

Редакция	01
Edition	01
Ревизия	00
Revision	00

РГ (МАХ) 01.36.01-2020
XX.XX.2020

4	Обслуживающий персонал		
4.1	Наличие необходимой численности персонала		
4.2	Внешний вид: форменная одежда, бейдж, пропуск		
4.3	Внешний вид: отсутствие татуировок и яркого макияжа		
4.4	Вежливость, доброжелательность, выдержка, способность избегать конфликтных ситуаций		
4.5	Соблюдение профессиональной этики в процессе обслуживания пассажиров: не принимают пищу, не курят, не спят на рабочем месте		
5	Эстетичность обстановки и гигиена		
5.1	Помещения и прилегающая территория чистые, уборка производится, посторонние предметы не размещаются в зоне обслуживания пассажиров		
5.2	Стекла/ витрины: отсутствие скопления грязи и пыли, подтеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, разводов вокруг очищенных участков		
5.3	Твердое покрытие/ полы: отсутствие скопления грязи, пыли, и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй, чрезмерной сырости		
5.4	Недопущение появления какого-либо ненормального шума или неприятных запахов		
5.5	Освещение (основное, дополнительное, естественное)		
5.6	Недопущение применения любых звуковых, световых и других эффектов, создающих помехи для прослушивания системы звуковой трансляции		
6	Обратная связь с пассажирами/ клиентами, гостями аэропорта Хабаровск		

Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты

Страница	42 из 49	Редакция	01
Page	42 of 49	Edition	01



**РЕГЛАМЕНТ
по ведению коммерческой
деятельности в терминале
внутренних воздушных линий**

Редакция **01**
Edition **01**
Ревизия **00**
Revision **00**

РГ (МАХ) 01.36.01-2020
XX.XX.2020

6.1	Наличие книг отзывов и предложений		
6.2	Обращения в книге отзывов обрабатываются, есть записи о принятых мерах и направлении ответов пассажирам		
6.3	Наличие контактной информации для клиентов (визитки, телефон, адрес, эл.адрес на видном месте)		
7	Товары и услуги		
7.1	Наличие детского, диетического меню		
7.2	Соответствие требованиям к обслуживанию маломобильных пассажиров		
7.3	Полнота ассортимента в рамках согласованных номенклатурных групп		
7.4	Выкладка товара		
Выявленные замечания:			
Рекомендации:			
Сроки устранения замечаний			

С Картой проверки ознакомлен

(подпись Арендатора)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)**

Размеры штрафных санкций, применяющихся к Арендатору

№ п/п	Вид нарушения	Размер штрафа (руб.)
1	За каждый вывод о несоответствии качества сервисных услуг, зафиксированном в Карте проверки качества сервисных услуг (Приложение 4 настоящего Регламента).	5 000
2	Нарушение внутриобъектового режима.	10 000

Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты

Страница **43 из 49** Редакция **01**
Page **43 of 49** Edition **01**



**РЕГЛАМЕНТ
по ведению коммерческой
деятельности в терминале
внутренних воздушных линий**

Редакция	01
Edition	01
Ревизия	00
Revision	00

РГ (МАХ) 01.36.01-2020
XX.XX.2020

3	Несвоевременное изъятие пропуска у уволенного сотрудника (позднее даты прекращения трудовых отношений).	10 000
4	Нарушение противопожарной безопасности, проведение огневых работ без согласования с Арендодателем.	10 000
5	Нанесение ущерба Арендодателю. (без учета возмещения ущерба в полном объеме)	10 000
6	Использование имущества Арендодателя, в том числе багажных тележек, для перемещения материалов и товаров Арендаторов.	1 000
7	Складирование мусора в не предназначенных для этих целей, местах.	1000
8	Нарушение технологии раздельного сбора мусора	10 000
9	Распространение неприятных запахов, исходящих из зоны арендуемой площади	5 000
10	Несогласованное с Арендодателем размещение на арендуемой площади средств видеонаблюдения и аудио аппаратуры	10 000
11	Несогласованное с Арендодателем изменение ассортиментного перечня реализуемых товаров	10 000
12	Отсутствие контроля со стороны Арендатора потребления алкогольной продукции посетителями на арендуемой площади	5 000
13	Закрытая торговая точка без уважительной причины (без уведомления Арендодателя)	1 000
14	Несвоевременная подготовка места приема пищи после завершения обслуживания посетителя	1 000
15	Наличие явных (видимых) загрязнений на полах и внешних плоскостях в зоне арендуемой площади. Систематические замечания со стороны Арендодателя на отсутствие контроля по поддержанию арендуемой площади в чистоте.	5 000

Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты

Страница	44 из 49	Редакция	01
Page	44 of 49	Edition	01

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center">РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

16	Наличие жалобы со стороны пассажиров (клиентов) на персонал Арендатора	5 000
17	Доставка материалов, товаров Арендатора вне согласованного с Арендодателем, времени	5 000
18	Доставка материалов, товаров Арендатора вне схем доставки и перемещения материалов (Приложение 6)	5 000
19	Несанкционированное размещение рекламно-информационных материалов на арендуемой площади	5 000
20	Несоблюдение требований к оформлению арендованной площади (вывески, навигация)	5 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
(обязательное)

Схемы движения и перемещения материалов и товаров
Арендаторов в терминале внутренних воздушных линий
Вход

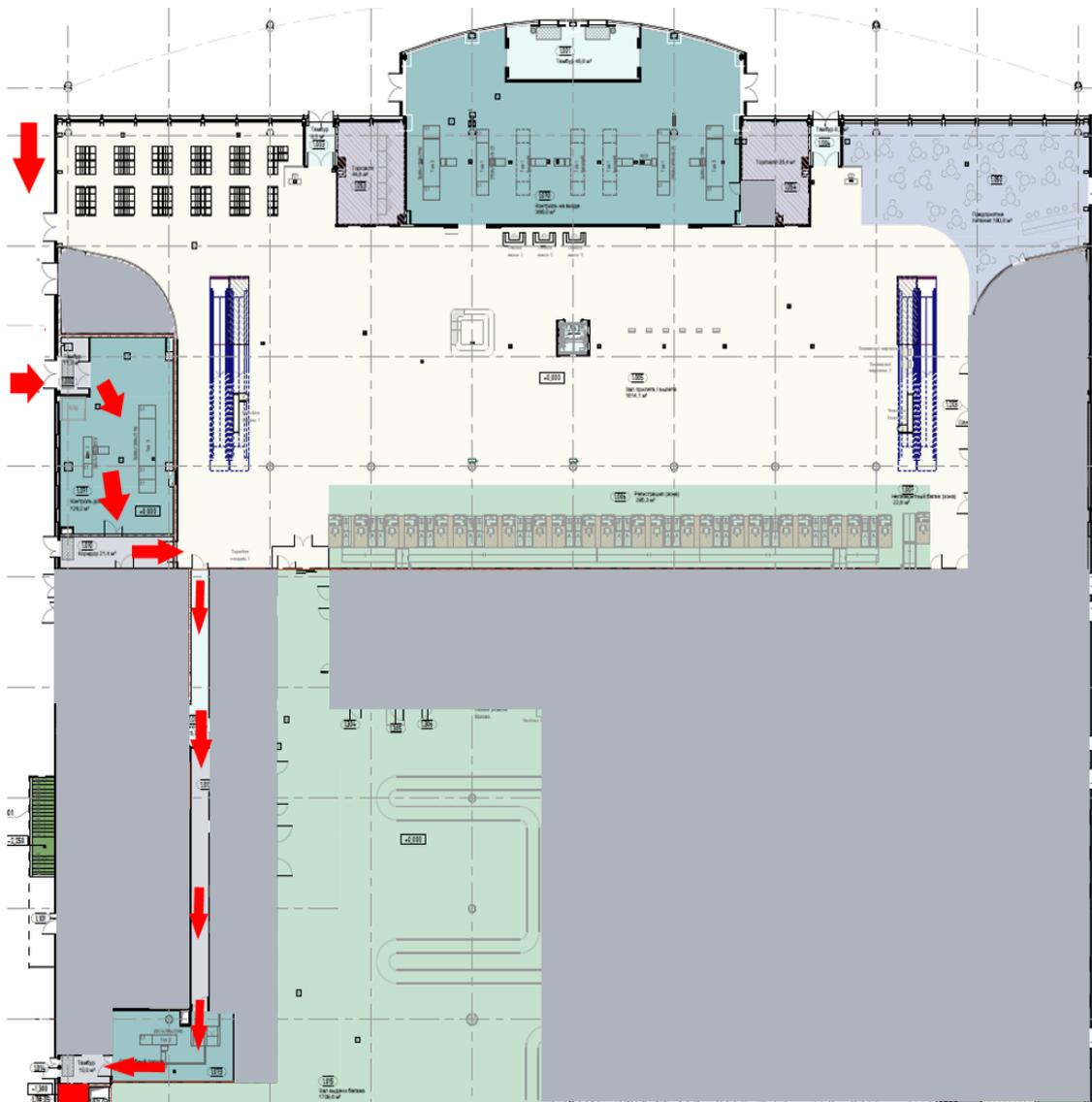
<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	45 из 49	Редакция	01
	Page	45 of 49	Edition	01



**РЕГЛАМЕНТ
по ведению коммерческой
деятельности в терминале
внутренних воздушных линий**

Редакция	01
Edition	01
Ревизия	00
Revision	00

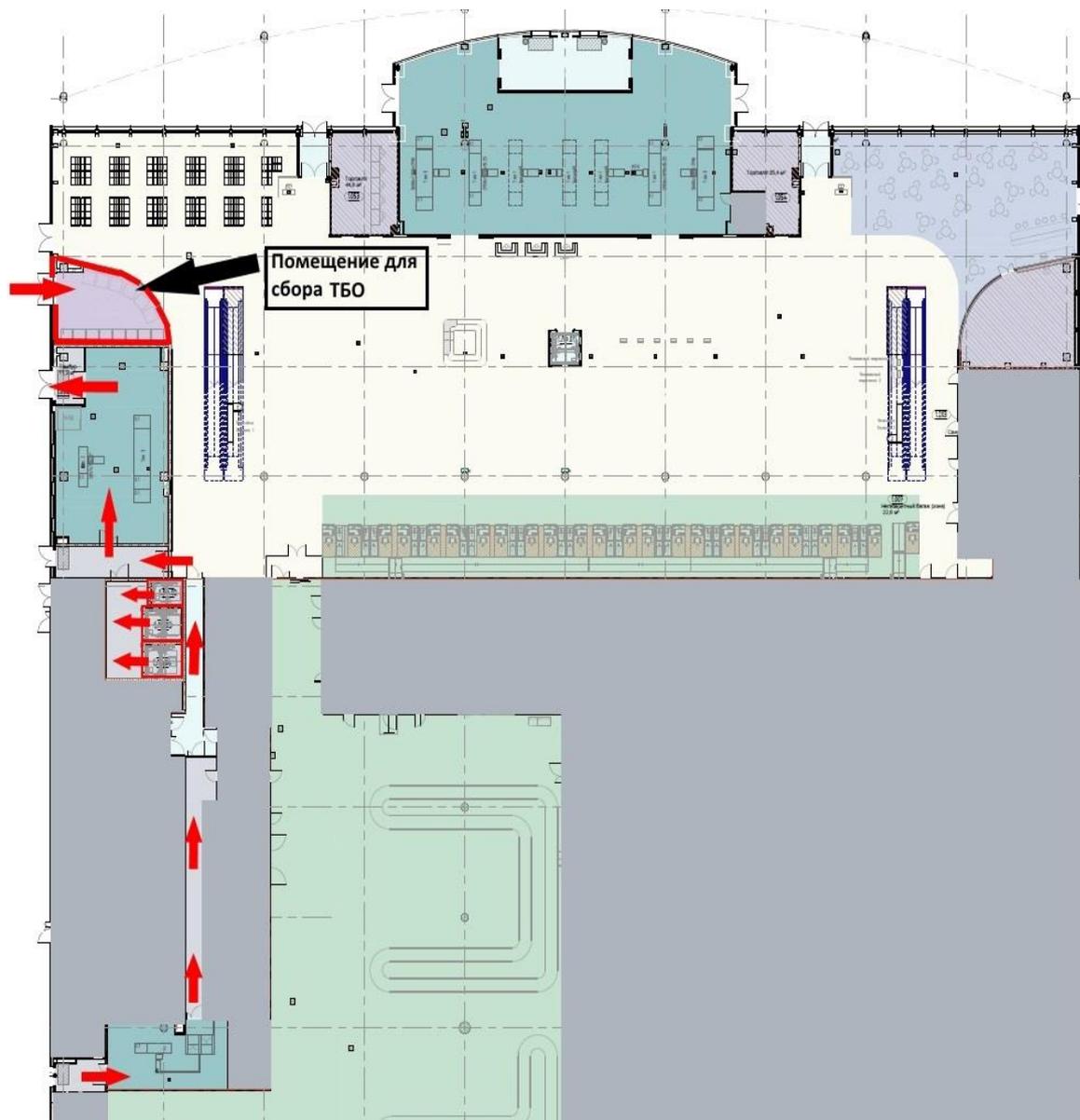
РГ (МАХ) 01.36.01-2020
XX.XX.2020



Продолжение приложения 6

Выход

Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты	Страница	46 из 49	Редакция	01
	Page	46 of 49	Edition	01



ПРИЛОЖЕНИЕ 7
(справочное)
Контактные телефоны

Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты

 <p>Хабаровск МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p>РЕГЛАМЕНТ по ведению коммерческой деятельности в терминале внутренних воздушных линий</p>		Редакция	01	РГ (МАХ) 01.36.01-2020 XX.XX.2020
			Edition	01	
			Ревизия	00	
			Revision	00	

Службы и отделы Арендодателя	Телефон	Вопросы для обращения
Отдел коммерции	26-30-32, 26-37-85	Все вопросы, связанные с коммерческой деятельностью Арендатора на арендуемой площади
Сменный начальник САБ	65-64-02	Информация об угрозе акта незаконного вмешательства в деятельность международного аэропорта Хабаровск (Новый), а также об обнаруженных потенциально опасных вещах и предметах на территории аэропорта
Пожарная охрана	112, 101, 26-38-01, 26-27-01	Возникновение пожара или возгорание
Линейный отдел полиции на транспорте Отдел ФСБ в аэропорту	26-35-89 38-63-00	Нарушения общественного порядка, обнаружение посторонних лиц, транспортных средств или разыскиваемого преступника
Медицинский пункт	26-33-16	Необходимость оказания первой медицинской помощи сотрудникам или пассажирам
Административно-хозяйственная группа	26-29-60	Передача и складирование ТКО, хозяйственные вопросы
Группа по обслуживанию маломобильных пассажиров	69-49-76	Необходимость оказания услуг маломобильному пассажиру
Дежурный сантехник	26-36-35	
Дежурный электрик	26-29-98	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РЕГЛАМЕНТОМ

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов МАХ/Действующая документация Аэропорта/Регламенты</p>	Страница	48 из 49	Редакция	01
	Page	48 of 49	Edition	01

