
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>АО «Международный аэропорт Хабаровск»</b></p>		Редакция	<b>02</b>	Пл (МАХ) 02.02.02-2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Дата введения – 24.09.2020

г. Хабаровск

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по проведению открытого</b> <b>запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО отделом коммерции АО «Хабаровский аэропорт»
- 2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Генерального директора АО «Международный аэропорт Хабаровск» № 100 от 24 сентября 2020 г.
- 3 ВВОДИТСЯ взамен Положения, утвержденного приказом Генерального директора АО «Международный аэропорт Хабаровск» № 06 от 11.03.2019 г.
- 4 ДЕЙСТВУЕТ с даты утверждения.
- 5 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВНЕДРЕНИЕ – генеральный директор АО «Международный аэропорт Хабаровск»
- 6 ДЕРЖАТЕЛЬ ЭТАЛОННОГО ЭКЗЕМПЛЯРА – служба сервиса и качества АО «Хабаровский аэропорт»
- 7 ДЕРЖАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА – отдел коммерции АО «Международный аэропорт Хабаровск»
- 8 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КОРРЕКТИРОВКУ (ПЕРИОДИЧЕСКУЮ ПРОВЕРКУ /АКТУАЛИЗАЦИЮ) – специалист по неавиационным видам деятельности отдела коммерции АО «Хабаровский аэропорт». Периодическая проверка (актуализация) документа производится специалистом по неавиационным видам деятельности отдела коммерции АО «Хабаровский аэропорт» совместно со службой качества и сервиса АО «Хабаровский аэропорт» с интервалом, не превышающим 3-х лет.

© Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен и тиражирован без письменного разрешения АО «Международный аэропорт Хабаровск».

<b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b>	Страница	<b>2 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>2 of 35</b>	Edition	<b>02</b>




 <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по проведению открытого</b> <b>запроса предложений</b></p>	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>	
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1** Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения, условия участия и определения победителя открытого запроса Предложений на право заключения договоров аренды нежилых помещений, коммерческих площадей.
- 1.2** Запрос Предложений проводится открытым по составу участников способом, путем подачи предложений Участников запроса Предложений на бумажном/электронном носителе или по электронной почте. Конкретизирующая информация по предмету и форме проведения настоящего запроса Предложений содержится в Информационной карте запроса Предложений.
- 1.3** Цель проведения открытого запроса Предложений: довести информацию до неограниченного круга лиц путём размещения открытого запроса Предложений на официальном сайте Международного аэропорта Хабаровск - <http://airkhv.ru/> для проведения отбора и принятия правильного бизнес решения с целью предоставления права заключения Договора аренды коммерческих площадей.
- 1.4** Процедура открытого запроса Предложений не является конкурсом, аукционом, закупкой и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса Предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора запроса Предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
- 1.5** Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде на официальном сайте на официальном сайте Международного аэропорта Хабаровск - <http://airkhv.ru/> без взимания платы.
- 1.6** Организатор размещения открытого запроса Предложений вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса Предложений, разместив извещение об этом на своём сайте.
- 1.7** Размещение и утверждение запросов Предложений формируется Комиссией, утвержденной Приказом Генерального директора АО «Международный аэропорт Хабаровск».

**Участники запроса Предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Международного аэропорта Хабаровск - <http://airkhv.ru/> разъяснений, изменений или**

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>4 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>4 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>	
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

**дополнений к документации. Организатор запроса Предложений не несет обязательств или ответственности в случае неполучения Участниками запроса Предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.**

## **2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения:

**Организатор запроса Предложений** (далее – Организатор) – АО «Международный аэропорт Хабаровск».

**Исполнитель** – отдел коммерции АО «Хабаровский аэропорт».

**Открытый запрос Предложений** (далее – запрос Предложений) – способ определения потенциального контрагента для заключения договора аренды, при котором информация о проведении запроса Предложений сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Организатора запроса Предложений.

**Коммерческое предложение** (далее – Предложение) – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе Предложений на объявленных Организатором условиях.

**Информационная карта запроса Предложений** – объявление о проведении настоящего запроса Предложений с детализацией условий предмета аренды.


**Документация о запросе Предложений** (далее – Документация) – настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях запроса Предложений.

**Участник запроса Предложений** (далее – Участник) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в заключении договора аренды и ведения деятельности на территории международного аэропорта Хабаровск.

**Победитель запроса Предложений** – Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и Предложение, которому присвоен первый номер по итогам оценки поступивших предложений.

**Комиссия по подведению итогов запроса Предложений** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для принятия решений по подведению итогов запроса Предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур в рамках запроса Предложений.


<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>5 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>5 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ по проведению открытого запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02- 2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>			
	Ревизия	<b>00</b>			
	Revision	<b>00</b>			

### **3 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 3.1** Комплект Документации и Информационная карта запроса Предложений подготавливается Исполнителем, и в течение 5 рабочих дней согласовывается со всеми необходимыми структурными подразделениями.
- 3.2** Информационная карта запроса Предложений и Документация размещаются на официальном сайте Международного аэропорта Хабаровск - <http://airkhv.ru/>, не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема Предложений.
- 3.3** Информационная карта запроса Предложений должна содержать следующую информацию:
- форма процедуры запроса;
  - наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса организатора размещения запроса;
  - месторасположение предмета (площади/помещения) запроса Предложений с указанием функционального назначения площади/помещения и требований, предъявляемых Организатором к дизайнерскому оформлению площади/помещения (техническое задание);
  - начальная (минимальная) цена договора аренды;
  - ежемесячный платёж от общей суммы доходов (% от выручки);
  - срок, место и порядок предоставления Документации;
  - критерии и порядок оценки и сопоставления Предложений Участников с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка её определения, а также иные условия, определенные Организатором размещения запроса;
  - срок окончания подачи Предложений и дата подведения итогов запроса Предложений.
- 3.4** Документация, предоставляемая Участником, должна отвечать всем установленным Организатором требованиям и условиям участия в запросе Предложений, соответствовать требованиям к оформлению и содержанию Предложения, а также отвечать иным условиям и требованиям, определенным Организатором.
- 3.5** Организатор вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса Предложений.
- 3.6** Изменения должны быть внесены не позднее 3-х дней до окончания срока подачи заявок, утверждены в установленном порядке и размещены на официальном сайте Общества.

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>6 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>6 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ по проведению открытого запроса предложений</b>		
	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020
	Edition	<b>02</b>	24.09.2020
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

## 4 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

**4.1** Для участия в запросе Предложений Участник предоставляет Организатору (лично, либо через своего полномочного представителя или посредством почтового отправления, курьерской службой или по электронной почте) в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, указанным в Информационной карте запроса Предложений и в Документации о проведении запроса Предложений.

**4.2** Все документы, подаваемые Участником в составе Предложения, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные и печатные материалы, представленные Участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, который заверяется руководителем организации участника.


**4.3** Участник должен подготовить Документацию, включающую:

4.3.1 Коммерческое Предложение с указанием предложения цены договора аренды по форме и в соответствии с требованиями Документации.

4.3.2 Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации, согласно перечню, установленному в Документации:

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- анкета Участника;
- копии разрешительных документов, необходимых для осуществления деятельности по целевому использованию помещения (копия Устава; копия свидетельства о государственной регистрации; копия свидетельства о постановке на налоговый учет; выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 1 месяца до момента предоставления; карточка предприятия; документ, подтверждающий полномочия руководителя и представителя (при наличии), копия лицензии (если вид деятельности подлежит лицензированию, либо требует специального разрешения); копии сертификатов продукции/ услуг; документы на размещаемое оборудование, технический паспорт и т.д.);
- документы, подтверждающие финансовую устойчивость и платежеспособность – предоставляются по форме Участника предложений, в случае если Информационной картой не устанавливаются дополнительные требования к форме предоставления данных документов;
- дизайн-проект арендуемого места (визуализация в 3D, формат PDF) который должен соответствовать архитектурной концепции аэропорта. В процессе согласования в дизайн-проект участником запроса Предложений могут вноситься изменения по требованию Организатора;

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>7 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>7 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>	
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

- ассортиментный перечень товара или вид услуг, предлагаемых для реализации на арендуемом месте;
- прогноз товарно-денежного потока (выручки) на период 12 месяцев ведения деятельности в Международном аэропорту Хабаровск;
- портфолио ранее реализованных проектов (при наличии).

Информационной картой запроса предложений могут устанавливаться дополнительные требования к предоставлению информации и документов со стороны Участника Конкурса.

**4.4** Участник несет все затраты, связанные с подготовкой Предложения. Организатор не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами.

**4.5** Прием Предложений от Участников осуществляется Организатором в течение срока, указанного в Информационной карте запроса Предложений, который составляет не менее пяти календарных дней, начиная с даты размещения информации о проведении запроса Предложений на официальном сайте международного аэропорта Хабаровск - <http://airkhv.ru/>.

## 5 ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**5.1** Предложение подается любым удобным для Участника способом, указанным в п.4.1 настоящего Положения, с указанием предмета запроса Предложений.


**5.2** Время окончания приема Предложений указывается Организатором в Информационной карте и Документации. Предложения, полученные позже установленного срока, не рассматриваются Организатором независимо от причин.

**5.3** Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе Предложений. В случае, если Участник подал более одного Предложения на участие в открытом запросе Предложений, все Предложения на участие в открытом запросе Предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего раздела).

**5.4** Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе Предложений, изменение необходимо оформить и направить в адрес Организатора, согласно требованиям Документации, с дополнительной надписью: «Изменение предложения на участие в открытом запросе Предложений».

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>8 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>8 of 35</b>	Edition	<b>02</b>




 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## 6 ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

- 6.1** Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится Комиссией по размещению запроса Предложений в три этапа, в срок, указанный в Информационной карте запроса предложений. Срок рассмотрения и оценки Предложений Участников может быть изменен Организатором по своему усмотрению.
- 6.2** Этапы рассмотрения и оценка поступивших Предложений Участников: рассмотрение Предложений, оценка и сопоставление Предложений, принятие решения о выборе Победителя запроса Предложений.
- 6.2.1** На этапе рассмотрения Предложений, Комиссия проверяет:
- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям Документации;
  - соответствие Участников требованиям Документации.
- 6.2.2** По результатам данного этапа Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:
- не отвечают требованиям к оформлению Предложения;
  - не отвечают требованиям Документации;
  - содержат Предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям Документации.
- 6.2.3** На этапе оценки и сопоставления Предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая следующие критерии:
- уровень предложенной цены Участником;
  - выполнение условий технического задания по предмету запроса Предложений, привлекательность дизайн-проекта;
  - соответствие дополнительным критериям, установленным Организатором;
  - опыт и квалификация Участника;
  - срок реализации проекта и ввода торговой точки в эксплуатацию.
- 6.3** Этап принятия решения о выборе Победителя запроса Предложения. После завершения процедуры рассмотрения и оценки Предложений Участников запроса Предложений, Организатор может либо выбрать Победителя по итогам оценки и сопоставления Предложений, либо признать процедуру не состоявшейся.
- 6.4** По результатам оценки и сопоставления поступивших новых Предложений Комиссия принимает решение о выборе Победителя. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставления Предложений

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>9 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>9 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>	
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

Участников оформляется Протоколом об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса Предложений, в котором приводятся:


- сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- перечень Предложений Участников, в приеме которых Организатором размещения заказа было отказано;
- перечень отозванных Предложений Участников;
- наименование Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
- сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса Предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц) и почтовый адрес Участника запроса Предложений, который был признан Победителем, а также Участника, Предложению которого было присвоено второе место.

**6.5** Протокол об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса Предложений составляется Секретарем комиссии в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии, прошивается и заверяется подписью Секретаря. Не позднее дня, следующего за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений, Протокол утверждается Генеральным директором Организатора запроса Предложений и хранится у Секретаря вместе с прочими документами по проведенному запросу Предложений.

**6.6** Исполнитель процедуры запроса Предложений не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения протокола передает Уведомление о признании Участника запроса Предложений Победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса Предложений Победителю или его полномочному представителю под расписку, либо направляет почтовым отправлением или по электронной почте.

**6.7** В случае отказа либо уклонения Победителя запроса Предложений от заключения договора с Организатором, Организатор вправе заключить договор с Участником, занявшим при проведении запроса Предложений, второе место.

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>10 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>10 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## 7 ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

- 7.1** Открытый запрос Предложений признаётся несостоявшимся, если:
- не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе Предложений;
  - если на основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе Предложений.
- 7.2** Организатор запроса Предложений вправе заключить договор с единственным Участником запроса Предложений, допущенном к участию в открытом запросе Предложений.

## 8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 8.1** В случае принятия Организатором решения о заключении Договора аренды с Победителем запроса Предложений, Договор аренды подписывается в течение 10 дней после принятия Комиссией решения о выборе Победителя и утверждения Протокола об оценке и сопоставлении Предложений Участников запроса Предложений.
- 8.2** Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Организатора размещения запроса Предложений, указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса Предложений.
- 8.3** Организатор вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса Предложений.
- 8.4** В случае отказа Организатора от заключения договора, а также в случае отказа Победителя запроса Предложений и Участника, занявшего второе место, Организатор размещения запроса публикует извещение о признании запроса Предложений несостоявшимся на сайте Организатора запроса Предложений.
- 8.5** Договор аренды, заключенный между Победителем запроса Предложений и Организатором, по истечении срока договора может быть продлен на новый срок, при условии надлежащего исполнения обязанностей Победителем запроса предложений, указанных в пунктах договора аренды, а также соблюдении Победителем условий Регламента работы с арендаторами. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>11 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>11 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ по проведению открытого запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>			
	Ревизия	<b>00</b>			
	Revision	<b>00</b>			

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Состав и формы документов, требуемые к предоставлению Участником в составе Предложения:

- коммерческое предложение (Приложение 1);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
- анкета участника (Приложение 2);
- копии разрешительных документов, необходимых для осуществления деятельности по целевому использованию помещения;
- дизайн-проект арендуемого места (визуализация в 3D, формат PDF), который должен соответствовать общей дизайн-концепции оформления интерьеров Аэропорта (Приложение 3);
- ассортиментный перечень и прейскурант товара или вида услуг, предлагаемых на арендуемом месте (Приложение 4);
- портфолио ранее реализованных проектов.

## 10 КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ (ПЕРЕТОРЖКА)

Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свое Предложение. Время, место и порядок проведения конкурентных переговоров определяются Организатором запроса Предложений.

Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить Предложение. Участник может отказаться изменять свое Предложение.

Конкурентные переговоры завершаются, когда все Участники высказали свое окончательное Предложение в срок, установленный Организатором для проведения конкурентных переговоров.

## 11 КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за процедурой управления данным документом осуществляет Генеральный директор АО «Международный аэропорт Хабаровск».

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>12 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>12 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по проведению открытого</b> <b>запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (обязательное)

### Коммерческое предложение

К Извещению о проведении  
открытого запроса Предложений  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изучив документацию запроса Предложений по выбору арендаторов коммерческих площадей в здании терминала внутренних воздушных линий в международном аэропорту Хабаровск (Новый)

\_\_\_\_\_ /  
(наименование Участника)

В лице \_\_\_\_\_ /  
(ФИО уполномоченного/уполномоченных лиц)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ /  
(документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение)

предлагает АО «Международный аэропорт Хабаровск» заключить договор аренды нежилого помещения для размещения \_\_\_\_\_,  
на следующих условиях:

**Ставка арендной платы в месяц за 1 кв.м. в российских рублях (без учета НДС - НДС взимается в соответствии с действующим законодательством) \_\_\_\_\_**


**Ежемесячный платёж из расчета \_\_\_\_\_% от общей суммы доходов \_\_\_\_\_ рублей в месяц (без учета НДС - НДС взимается в соответствии с действующим законодательством)**

Для оценки качества услуг и квалификации Участника прилагаю:

- анкету Участника;
- презентационные материалы по визуализации арендуемой площади (торговой точки);
- вид предоставляемых услуг (ассортиментный перечень и прейскурант предлагаемых к реализации товаров);
- портфолио ранее реализованных проектов (при наличии).

Настоящим гарантирую достоверность представленной мной информации и подтверждаю право Организатора запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные мной сведения.

<b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b>	Страница	<b>13 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>13 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

### Окончание приложения1

Я подтверждаю, что организация отсутствует в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведет Федеральная антимонопольная служба России; в отношении организации не начато процедуры банкротства, административного приостановления деятельности, не наложен арест на имущество, нет задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату.

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>14 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>14 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (обязательное)

К Извещению о проведении  
открытого запроса Предложений  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АНКЕТА участника открытого запроса Предложений

1. Наименование (полное название) организации \_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

3. Орган государственной регистрации (ОГРН (ОГРИП)) \_\_\_\_\_

4. Дата регистрации \_\_\_\_\_

5. ОКВЭД \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. Адрес организации

юридический: \_\_\_\_\_

фактический: \_\_\_\_\_

8. Платежные реквизиты: р/с \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

корр/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

9. ФИО руководителя \_\_\_\_\_

10. Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

11. E-mail \_\_\_\_\_

12. Контактное лицо \_\_\_\_\_

13. Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

14. E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>15 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>15 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по проведению открытого</b> <b>запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (обязательное)

### Презентация использования арендуемой площади

К Извещению о проведении  
открытого запроса Предложений  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

---

**1. Дизайн-проект<sup>1</sup>:**

---

**2. Концепция<sup>2</sup>:**

---

**3. Срок реализации проекта<sup>3</sup>:**

---

*Примечание:*

*1- Данное приложение должно содержать ссылку на предоставленный дизайн-проект на бумажном, либо электронном носителе.*

*Презентация использования арендуемых площадей может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, видеоматериалы и иные презентационные материалы.*

*2-Подробное описание деятельности или услуг, которые Участник намеревается осуществлять или предлагать на арендуемой площади; система дисконта, скидок, распродаж; часы работы.*


*3-Число дней от получения уведомления о победе в запросе Предложений до начала эксплуатации объекта.*

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

<b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b>	Страница	<b>16 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>16 of 35</b>	Edition	<b>02</b>



 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (обязательное)

### Ассортиментный перечень товара или вид услуг

К Извещению о проведении  
открытого запроса Предложений  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

---

№ п/п	Ассортиментный перечень	Наименование бренда или производителя	Предполагаемый прейскуртант	Процент от площади витрин

**Примечание:** Сведения, представленные Участником должны давать Организатору представление о направленности деятельности компании в части использования площади, предлагаемой в аренду.


### Прогноз товарно-денежного потока (прибыли) за 12 месяцев ведения деятельности в международном аэропорту Хабаровск

График или гистограмма

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Расшифровка подписи)

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>17 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>17 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по проведению открытого</b> <b>запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (справочное)

### Критерии оценки при сопоставлении Предложений на участие в запросе предложений

Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей Документации. Критериями оценки коммерческих предложений являются:

- 1 Ставка арендной платы в месяц** (в российских рублях, с учетом НДС) – **max 50 баллов.**
- 2 Привлекательность концепции** (внешний вид, формат) арендуемой площади, представленной в дизайн – проекте (визуализации) и ее соответствие общей концепции аэропорта; наличие известной, легкоузнаваемой торговой марки (бренда) – **max 25 баллов.**
- 3 Опыт работы** по договорам аренды и опыт работы по виду деятельности, заявленному для осуществления в рамках договора аренды – **max 15 баллов**, (значение критерия определяется на основе изучения сведений, предоставленных в составе Предложения. При этом устанавливаются следующие градации значения критерия:
  - а) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 0 до 2 лет – 3 балла;
  - б) опыт работы (срок с момента открытия первой торговой точки) от 3 и более лет – 5 баллов;
  - в) наличие опыта работы в аэропортах – 10 баллов.
- 4 Срок реализации проекта (дни)** – max 10 баллов. Градация значения критерия зависит от минимального и максимального срока реализации проекта. Под реализацией проекта понимается срок с момента подписания договора аренды до даты начала ведения деятельности арендатора.

На основании результатов оценки и сопоставления Предложений на участие в открытом запросе, Комиссией каждому Предложению присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких Предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Предложению, которое подано участником открытого запроса Предложений ранее других, содержащих такие условия.

По результатам оценки Предложений сумма баллов определяется по каждому Предложению из числа поданных допущенными участниками в виде простой суммы значений по каждому из установленных критериев отбора. Победителем запроса предложений становится участник, чье Предложение набрало наибольшую сумму баллов и наиболее полно удовлетворяет требованиям Организатора.

<b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b>	Страница	<b>18 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>18 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (справочное)

К Извещению о проведении  
открытого запроса Предложений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

город Хабаровск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Акционерное общество «Международный аэропорт Хабаровск»**, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем,


## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Арендодатель** обязуется передать, а **Арендатор** принять во временное владение и пользование недвижимое имущество (далее по тексту – **«Имущество»**), расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ . Состав, площадь и цель использования передаваемого Имущества указаны в акте приема-передачи, который является Приложением № 1 к настоящему договору.
- 1.2 Имущество** передается **Арендатору** для размещения \_\_\_\_\_ . Ассортиментный перечень и прейскурант реализуемой Арендатором товаров/услуг подлежит согласованию с Арендодателем в письменном виде не позднее, чем за 1 календарный месяц до предполагаемого начала деятельности или планируемого изменения ассортимента продукции или прайс-листа.
- 1.3** Срок действия настоящего договора устанавливается с даты подписания акта приема-передачи **Имущества** в аренду (Приложение № 1 к договору) на \_\_\_\_\_ .

## 2 ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

- 2.1 Арендодатель** обязан предоставить **Арендатору Имущество** по Акту приема-передачи в срок до \_\_\_\_\_ .

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>19 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>19 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ по проведению открытого запроса предложений</b>		
	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020
	Edition	<b>02</b>	24.09.2020
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

## Продолжение приложения 6

**2.2 Имущество** считается переданным в аренду с момента подписания Акта приема-передачи, который составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями сторон настоящего договора.

## 3 АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**3.1** За пользование **Имуществом Арендатор** обязан ежемесячно уплачивать **Арендодателю** арендную плату размере \_\_\_\_% (\_\_\_\_ процентов) от общей суммы доходов, полученных Арендатором от продажи продукции (товаров, работ, услуг) на основании данных ежемесячного кассового отчета, но не менее фиксированной арендной ставки в размере \_\_\_\_\_ руб. без учета НДС. НДС взимается в соответствии с действующим законодательством.

**3.1.1** Под доходами, полученными **Арендатором** от продаж продукции (товаров, работ, услуг) для целей настоящего пункта Договора понимаются: выручка от продаж всех продукции (товаров, работ, услуг), указанных в пункте 1.2 настоящего Договора на объекте аренды. Выручка от продаж трактуется в соответствии с законодательством РФ по бухгалтерскому учету.

**3.1.2** Арендная плата не включает расходы, связанные с содержанием помещений. Коммунальные услуги, энергоснабжение электрической энергией, услуги связи и другие подобные услуги оплачиваются **Арендатором** на основании отдельных договоров.

**3.2** Арендная плата, указанная в п.3.1. договора, начисляется с момента подписания Акта приема – передачи **Имущества**.


**3.3** **Арендатор** обязан уплатить первый авансовый платеж в размере фиксированной арендной ставки, указанной в пункте 3.1 договора, в течении 5 календарных дней после подписания Акта приема-передачи **Имущества**.

**3.4** **Арендатор** обязан в течении 3 рабочих дней по окончании расчетного месяца предоставить Арендодателю кассовый отчет.

Под кассовым отчетом для целей настоящего пункта принимается отчет Арендатора с указанием суммы полученного дохода (выручки от продаж), указанной в пункте 3.1, с приложением копий всех Z-отчетов, снятых с кассовой точки (объекта аренды) за отчетный период.

**3.5** Последующие арендные фиксированные платежи в размере фиксированной арендной ставки, указанной в пункте 3.1 договора, вносятся **Арендатором** ежемесячно в безналичной форме в течении 5 календарных дней текущего (оплачиваемого) месяца на указанный в

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>20 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>20 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ по проведению открытого запроса предложений</b>		
	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020
	Edition	<b>02</b>	24.09.2020
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

### Продолжение приложения 6

настоящем Договоре расчетный счет **Арендодателя** или, по его указанию, на счета третьих лиц.

**3.6 Арендодатель** ежемесячно, в течение 5 календарных дней после окончания расчетного месяца, предоставляет **Арендатору** счет-фактуру и два экземпляра акта оказанных услуг на арендную плату, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

**3.7** Арендная плата перечисляется **Арендатором** в течении 5 календарных дней после получения акта оказанных услуг на указанный в настоящем договоре расчетный счет **Арендодателя** или, по его указанию, на счета третьих лиц.

**3.8** Один экземпляр подписанного и заверенного печатью **Арендатора** акта оказанных услуг должен быть возвращен **Арендодателю** в течение 5 календарных дней с момента его получения **Арендатором**.

Если акт оказанных услуг не подписан и нет письменно оформленных претензий со стороны **Арендатора**, то акт считается принятым.


**3.9 Арендодатель** вправе в одностороннем порядке, пересматривать ставку арендной платы, указанную в п.3.1. настоящего Договора не чаще одного раза в год, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Уведомление о пересмотре платы направляется Арендодателем Арендатору не позднее, чем за 10 дней до даты изменения оплаты по договору.

**3.10** Гарантийный взнос в размере \_\_\_\_\_ (руб.), внесенный **Арендатором** в рамках Предварительного договора аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и не использованный в качестве оплаты штрафных санкций, засчитывается в качестве Гарантийного взноса по настоящему Договору аренды. Гарантийный взнос является обеспечительным платежом.

**3.11** В случае соблюдения **Арендатором** условий по оплате настоящего Договора, внесенный гарантийный взнос будет учтен в счет оплаты последнего месяца срока действия настоящего Договора при условии, что действие Договора не продляется.

**3.12** В случае неисполнения **Арендатором** требований по оплате, предусмотренных п.3.1 настоящего Договора или нарушений требований, предъявляемых к работе Арендаторов в международном аэропорту Хабаровск, повлекших наложение штрафа, задолженность и сумма штрафа погашается путем зачета соответствующей суммы из гарантийного взноса. В этом случае, **Арендодатель** направляет **Арендатору** письменное уведомление о факте произведенного зачета с требованием восполнить гарантийный взнос в течении 10 рабочих

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>21 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>21 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>	
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

### Продолжение приложения 6

дней с момента получения указанного требования до размера, указанного в п.3.10 настоящего Договора.

- 3.13** В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе **Арендодателя**, при условии отсутствия задолженности Арендатора перед Арендодателем по оплате арендной платы и штрафных санкций, гарантийный взнос подлежит возврату Арендатору.
- 3.14** В случае расторжения Договора аренды по инициативе **Арендодателя** из-за несоблюдения **Арендатором** условий оплаты по договору аренды или требований, предъявляемых к работе Арендаторов в международном аэропорту Хабаровск, гарантийный взнос Арендатору не возвращается, а остается у арендодателя в качестве штрафа.
- 3.15** В случае досрочного расторжения Договора аренды по инициативе **Арендатора**, гарантийный взнос Арендатору не возвращается, а остается у **Арендодателя** в качестве штрафа за досрочное расторжение Договора аренды.

## 4 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АРЕНДОДАТЕЛЯ


### 4.1 Арендодатель обязуется:

- 4.1.1 Передать **Арендатору Имущество** в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.2 В случае аварии, произошедшей не по вине **Арендатора**, оказывать ему необходимое содействие по устранению ее последствий.
- 4.1.3 При наличии технической возможности обеспечить **Арендатору** возможность пользоваться электрической энергией, водой, канализацией и др. (предоставить точки присоединения) после выполнения **Арендатором** полученных от **Арендодателя** технических условий.

### 4.2 Арендодатель вправе:

- 4.2.1 В любое время непосредственно или через уполномоченные им органы (организации) осуществлять проверку использования и сохранности, сданного в аренду **Имущества**, или производить необходимые ремонтные работы, подключения и использования всех коммуникаций и оборудования, которые находятся внутри **Имущества** или составляют его часть.
- 4.2.2 Требовать у **Арендатора** и его работников соблюдения условий настоящего договора, а также норм и правил, действующих в контролируемой зоне аэропорта.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>22 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>22 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>	
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

### Продолжение приложения 6


- 4.2.3 Контролировать исполнение **Арендатором** требований и правил, изложенных в Приложении 2 к настоящему договору, Руководстве по работе с арендаторами в международном аэропорту Хабаровск (Новый) и иных норм настоящего Договора.
- 4.2.4 Проводить контрольные закупки, с целью выявления качества обслуживания пассажиров и посетителей; запрашивать книгу Отзывов и предложений; контролировать реализацию мероприятий, направленных на устранение жалоб пассажиров и посетителей; осуществлять контроль кассовых операций **Арендатора**.
- 4.2.5 Вносить рекомендации и выставлять требования к оформлению торговой точки и внешнему виду работников Арендатора, времени работы торговой точки и порядке оказания услуг/реализации товаров Арендатором.

## 5 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АРЕНДАТОРА

### 5.1 Арендатор обязуется:

- 5.1.1 Вносить арендную плату в сроки и на условиях, обусловленных настоящим Договором.
- 5.1.2 Предоставлять **Арендодателю**, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, кассовый отчет за предыдущий месяц.
- 5.1.3 Соблюдать требования и правила, изложенные в Приложении № 2 к настоящему договору, Руководстве по работе с арендаторами в международном аэропорту Хабаровск (Новый) и иных нормах настоящего Договора.
- 5.1.4 Применять при расчетах с покупателями контрольно-кассовую технику, зарегистрированную в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.1.5 Предоставлять на согласование **Арендодателю** ассортиментный перечень и прейскурант реализуемой продукции в арендованном помещении в письменном виде не позднее, чем за 1 календарный месяц до предполагаемого начала деятельности или планируемого изменения ассортимента продукции или прейскуранта.
- 5.1.6 Использовать **Имущество** исключительно по его прямому назначению в целях, оговоренных настоящим Договором, обеспечивать его сохранность, нести ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 5.1.7 До производства любых ремонтных работ, в том числе до производства отдельных или неотделимых улучшений, запросить письменное согласие **Арендодателя**. Запрос должен содержать перечень и описание предполагаемых работ.

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>23 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>23 of 35</b>	Edition	<b>02</b>


 <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>	
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

### Продолжение приложения 6

- 5.1.8 Содержать **Имущество** в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями Госсанэпиднадзора, обеспечивать пожарную безопасность.
- 5.1.9 Ознакомиться и выполнять требования противопожарной безопасности и контрольно-пропускного режима, нести ответственность за охрану труда и технику безопасности на объекте аренды.
- 5.1.10 Соблюдать требования отраслевых правил и норм, действующих в отношении деятельности **Арендатора** и эксплуатации **Имущества**. Действовать при этом добросовестно и осмотрительно с соблюдением всех установленных требований, не допуская действий, создающих препятствия для нормальной деятельности аэропорта и наносящих ущерб его репутации.
- 5.1.11 Соблюдать нормы и правила по охране окружающей среды и нести ответственность перед природоохранными органами за ее загрязнение.
- 5.1.12 Допускать представителей **Арендодателя** либо лиц, официально действующих от его имени, для проверки состояния инженерно-технических коммуникаций, использования и сохранности сданного в аренду **Имущества**, а также исполнения **Арендатором** обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.1.13 Нести расходы по содержанию **Имущества**. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети. За свой счет производить текущий и косметический ремонт арендуемого **Имущества**.
- 5.1.14 Немедленно извещать **Арендодателя** о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) **Имуществу** ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения **Имущества**. Если **Имущество** в результате действия **Арендатора** или непринятия им необходимых и своевременных мер, придут в аварийное состояние, восстановить их своими силами, за счет своих средств или возместить в полном объеме ущерб, нанесенный **Арендодателю**.
- 5.1.15 По окончании срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении возвратить **Имущество** по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.
- 5.1.16 Не передавать взятое в аренду **Имущество** в безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору Третьим лицам, не отдавать в залог арендные права.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>24 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>24 of 35</b>	Edition	<b>02</b>



 <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>	
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

## Продолжение приложения 6

5.1.17 Не передавать взятое в аренду **Имущество** в субаренду без предварительного письменного согласия **Арендодателя**. **Арендодатель** имеет право отказать **Арендатору** в предоставлении **Имущества** в субаренду без представления каких-либо мотивированных и обоснованных объяснений.

5.1.18 Соблюдать согласованный режим потребления коммунальных услуг. Изменение объемов потребления может производиться только после согласования с **Арендодателем**.

### 5.2 Арендатор вправе:

5.2.1 В течение срока аренды за свой счёт производить замену оборудования, изменение схемы расстановки оборудования, включая состав оборудования, размещенного внутри арендованного помещения, только с согласия **Арендодателя**. **Арендатор** не имеет права без предварительного согласования с **Арендодателем** вносить изменения в системы водоснабжения, электроснабжения, связи, теплоснабжения, кондиционирования, холодоснабжения **Имущества**.

Произведённые **Арендатором** отделимые улучшения **Имущества** являются его собственностью.

По соглашению Сторон отделимые улучшения **Имущества** могут быть переданы **Арендатором Арендодателю** на условиях, оговоренных дополнительно.

При отсутствии согласия **Арендодателя** на оставление отделимых улучшений **Имущества**, произведенных **Арендатором** за его счет, **Арендатор** обязан демонтировать произведенные им отделимые улучшения до подписания акта возврата **Имущества**. При этом **Арендатор** обязан устранить любой ущерб, причиненный **Имуществу** изъятием отделимых улучшений.


Произведенные **Арендатором** неотделимые улучшения, являются собственностью **Арендодателя** и возмещение стоимости таких улучшений **Арендатору Арендодателем** не производится.

5.2.2 Размещать рекламно-информационные материалы и знаки с внешней стороны арендуемого **Имущества** и на территории, прилегающей к нему, после получения письменного разрешения **Арендодателя** и на основании отдельного договора.

## 6 ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

6.1 По окончании срока действия настоящего договора, а также при его расторжении **Арендатор** обязан вернуть **Арендодателю Имущество** по Акту возврата в том состоянии, в котором он его получил (пригодном для его дальнейшей эксплуатации), с учётом нормального износа, в том

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>25 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>25 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ по проведению открытого запроса предложений</b>		
	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020
	Edition	<b>02</b>	24.09.2020
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

## Продолжение приложения 6


числе передав безвозмездно все произведенные с согласия, либо без согласия **Арендодателя** в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность **Имущества** и неотделимые без вреда для его конструкций и интерьера. **Арендатор** обязан за свой счет подготовить **Имущество** к возврату **Арендодателю**.

- 6.2** Возврат **Арендатором** **Имущества** **Арендодателю** осуществляется уполномоченными представителями сторон настоящего договора, которые должны приступить к работе на следующий день после наступления одной из дат - с даты прекращения настоящего договора или с даты его расторжения.
- 6.3** Если **Арендатор** не возвратил **Имущество**, либо возвратил его несвоевременно, **Арендодатель** вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных **Арендодателю** убытков, он может потребовать их возмещения сверх неустойки, предусмотренной п. 7.5. настоящего Договора. При этом настоящий договор не считается продленным.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а во всем что им не предусмотрено, нормами действующего законодательством Российской Федерации.
- 7.2** За нарушение сроков передачи **Имущества** **Арендодатель** уплачивает **Арендатору** пени в размере 0,1 % от суммы ежемесячных арендных платежей за каждый день просрочки.
- 7.3** В случае неисполнения полностью или частично **Арендатором** обязательств по оплате, предусмотренных п.3.2. настоящего Договора, или в случае нарушения сроков исполнения данных обязательств, **Арендатор** оплачивает **Арендодателю** пеню в размере 0,1% от суммы неисполненного или просроченного обязательства за каждый календарный день просрочки в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения от **Арендодателя** соответствующего требования.
- 7.4** Невыполнения **Арендатором** обязанности по уплате арендной платы является для Арендодателя основанием для расторжения настоящего Договора.
- 7.5** За несвоевременный возврат **Имущества** **Арендатор** уплачивает неустойку в размере 1 % от суммы ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>26 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>26 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
	Edition	<b>02</b>	
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

### Продолжение приложения 6

- 7.6** За неисполнение п.п. 5.1.16, 5.1.17 настоящего договора **Арендатор** обязан уплатить **Арендодателю** штраф в размере 10 % от суммы, исчисленной из расчета годовой арендной платы, а также выплачивает всю сумму доходов, полученных в результате распоряжения Имуществом в нарушение пунктов 5.1.15 и 5.1.16 настоящего Договора.
- 7.7** За нарушение требований и правил, изложенных в Приложении 2 к настоящему договору, а также Руководства по работе с арендаторами в международном аэропорту Хабаровск, **Арендатор** обязан уплатить **Арендодателю** штраф в размере 5% арендной платы, установленной п. 3.2.1, за каждый случай нарушения. В случае многократного нарушения, более 5 раз в год, **Арендодатель** вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при этом размер авансового платежа на дату расторжения договора не возвращается **Арендатору**, засчитывается в счет уплаты штрафа за нарушение требований и правил, изложенных в Приложении 2.
- 7.8** За нарушение срока предоставления кассового отчета в соответствии с п.5.1.2 договора, **Арендатор** обязан уплатить **Арендодателю** штраф в размере ежемесячного платежа, указанного в п.3.2.1 настоящего договора. В случае повторного нарушения срока предоставления кассового отчета, **Арендодатель** вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при этом размер авансового платежа на дату расторжения договора не возвращается **Арендатору**, засчитывается в счет уплаты штрафа за повторное нарушение установленного срока предоставления кассового отчета.
- 7.9** За сокрытие сумм полученных доходов от продажи продукции, не отражение доходов в полном объеме в кассовом отчете, **Арендатор** обязан уплатить **Арендодателю** штраф в двукратном размере ежемесячного платежа, указанного в п.3.2.1 настоящего договора. В случае повторного нарушения, **Арендодатель** вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при этом размер авансового платежа на дату расторжения договора не возвращается **Арендатору**, засчитывается в счет уплаты штрафа за повторное сокрытие полученных доходов.
- 7.10** **Арендодатель** не отвечает за недостатки сданного в аренду **Имущества**, которые были им оговорены и зафиксированы в Акте приема-передачи или были заранее известны **Арендатору** либо должны были быть обнаружены **Арендатором** во время осмотра **Имущества** при передаче **Имущества** в аренду.
- 7.11** **Арендатор** несет ответственность за действия своих работников и клиентов, нарушающих требования пожарной безопасности, правил санитарии, а также причиняющих вред имуществу **Арендодателя**.

<p>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</p>	Страница	<b>27 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>27 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ по проведению открытого запроса предложений</b>		
	Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020
	Edition	<b>02</b>	24.09.2020
	Ревизия	<b>00</b>	
	Revision	<b>00</b>	

## Продолжение приложения 6

### 8 ФОРС-МАЖОР

**8.1** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнения, пожары, землетрясения, война или забастовки, принятие органом государственной власти или управления правового акта повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

### 9 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

**9.1** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами, в противном случае споры будут передаваться в Арбитражный суд Хабаровского края.

### 10 ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

**10.1** Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней по указанному в договоре адресу.

**10.2** Договор считается прекратившим действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления об этом другой Стороны, если иной срок не указан в уведомлении.

### 11 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**11.1 Арендатор** несет риск случайной гибели, порчи и повреждения переданного в аренду **Имущества**.

**11.2 Арендатор** имеет право застраховать риски гибели, порчи и повреждения переданного в аренду **Имущества**.

**11.3** Уведомления, извещения, иная корреспонденция, для которых договором предусмотрена письменная форма, направляются Сторонами друг другу заказными письмами по адресам, указанным в настоящем договоре в качестве мест нахождения/почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченным представителям Сторон. Иная корреспонденция может направляться по почте, по телексу и/или телефаксу.

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>28 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>28 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по проведению открытого</b> <b>запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

### Продолжение приложения 6

**11.4** В случае изменения реквизитов Сторона, изменившая реквизиты, обязана немедленно направить в предусмотренном выше порядке письменное извещение другой Стороне с указанием новых реквизитов. При невыполнении этой обязанности вся корреспонденция, направленная по адресу, указанному в настоящем договоре, считается полученной Стороной, изменившей свои реквизиты.

**11.5 Арендатор** не имеет преимущественного права на заключения договора аренды на новый срок.

**11.6** Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования при толковании настоящего договора, и не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

**11.7** Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон договора.

К настоящему договору прилагаются:

- 1) акт приема-передачи И имущества (Приложение 1);
- 2) требования к ведению деятельности (Приложение 2);
- 3) план расстановки торгового оборудования, компьютерная визуализация интерьера торгового павильона (Приложение 3);
- 4) ассортиментный перечень и прейскурант реализуемых товаров/услуг на момент запуска коммерческой точки арендатора.

### АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:


**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b>	Страница	<b>29 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>29 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## Продолжение приложения 6

Приложение 1  
к договору аренды имущества  
№ 1-\_\_\_\_/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Хабаровск

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с договором аренды имущества № 1-\_\_\_\_1 от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ передало, а \_\_\_\_\_ принял в аренду с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. **Имущество**, в следующем составе:

Наименование	Площадь, кв. м.

Принятое по акту **Имущество** расположено по адресу: \_\_\_\_\_, и находится в состоянии:

(нормальном, требуется текущий или капитальный ремонт)

Имущество, указанное в акте,

Передал:


Принял:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.п.

М.п.

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>30 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>30 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по проведению открытого</b> <b>запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## Продолжение Приложения 6

Приложение 2

К Договору аренды « 1-\_\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г


### Требования к ведению деятельности

#### 1 Требование к качеству обслуживания

Арендатор обязан:

- 1.1** Обеспечивать ежедневный режим работы объекта аренды согласно расписанию полетов, в международном аэропорту Хабаровск (Новый) с началом работы торговой точки не позднее, чем за 3 часа до вылета первого рейса и окончанием работы не ранее отправления последнего рейса в соответствии с расписанием полетов международного аэропорта Хабаровск (Новый).
- 1.2** Предварительно письменно согласовывать с Арендодателем расписание работы объекта. При наличии технологических перерывов, разместить информацию на информационном носителе на видном месте.
- 1.3** Соблюдать требования Арендодателя к дизайну фасадов, цветовому решению, материалам, расположению вывесок, интерьерам, встроенным декоративным или конструктивным деталям и освещению, согласно Приложения 3 к договору.
- 1.4** Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 1.5** Обеспечивать реализацию товаров и услуг на предоставляемой площади с использованием контрольно-кассовой техники (ККТ) и безналичного расчета (по пластиковым картам).
- 1.6** Обеспечивать реализацию товаров и услуг на предоставляемой площади, в ассортименте отвечающим потребностям всех категорий пассажиров и клиентов аэропорта в соответствии с утвержденным Арендодателем перечнем товаров и услуг, подлежащих реализации на арендуемой площади.
- 1.7** Обеспечивать выкладку товара строго по ассортименту, без перемешивания друг с другом, при максимальном использовании ограниченного пространства на полках.
- 1.8** Обеспечивать качество реализуемой продукции (наличие сертификатов соответствия, соответствие сроков годности продукта, целостность и информативность упаковки).
- 1.9** Обеспечивать возможность приобретения товаров (услуг) на объекте пассажирами с ограниченными возможностями (возможность передвижения/проезда по объекту аренды на инвалидной коляске).
- 1.10** Обеспечивать высокий уровень обслуживания пассажиров и посетителей персоналом объекта аренды.

<b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b>	Страница	<b>31 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>31 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по проведению открытого</b> <b>запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

## Продолжение Приложения 6

- 1.11** Соблюдать чистоту помещения (объекта аренды), включая чистоту и исправность оборудования, витрин и иного имущества размещенного на объекте аренды.
- 1.12** Обеспечивать требования, предъявляемые к персоналу объекта аренды.
- 1.13** Организовать «Уголок потребителя» в соответствии с действующими Правила торговли.

## **2 Требования, предъявляемые к персоналу Арендатора, работающего на объекте аренды**

Персонал, задействованный в обслуживании потребителей объекта аренды должен:

- 2.1** Быть общительным, коммуникабельным и приветливым.
- 2.2** Создавать атмосферу гостеприимства в отношении потребителей.
- 2.3** Проявлять доброжелательность и терпение, быть выдержанными, обладать способностью избегать конфликтных ситуаций.
- 2.4** Иметь опрятный вид, должен быть одет в фирменные цвета Арендатора, а при их отсутствии, в единую униформу, соответствующую сфере деятельности Арендатора.
- 2.5** Обязательно носить бейджи с указанием имени и фамилии сотрудника и места работы.
- 2.6** Соблюдать требования, предъявляемые к макияжу (недопустим яркий, вызывающий макияж, большое количество ювелирных изделий, бижутерии, татуировок на открытых участках тела).
- 2.7** Обладать общей культурой и соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания потребителей.
- 2.8** Реагировать на замечания и предложения клиентов.
- 2.9** Предоставлять любому обратившемуся с вопросом клиенту интересующую его информацию, касающуюся деятельности торговой точки арендатора.

**В рамках Руководства по работе с арендаторами в международном аэропорту Хабаровск (Новый), Арендодателем могут быть установлены дополнительные требования к работе арендаторов.**

**АРЕНДАТОР**


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

<b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b>	Страница	<b>32 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>32 of 35</b>	Edition	<b>02</b>



 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> по проведению открытого запроса предложений</p>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

### Продолжение Приложения 6

Приложение № 3  
К Договору аренды « 1-\_\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г

### Бланк для предоставления визуализации интерьера торгового павильона (план расстановки торгового оборудования)

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

<p><b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b></p>	Страница	<b>33 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>33 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

 <p><b>Хабаровск</b> МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ</p>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>по проведению открытого</b> <b>запроса предложений</b>		Редакция	<b>02</b>	ПЛ (МАХ) 02.02.02-2020 24.09.2020
			Edition	<b>02</b>	
			Ревизия	<b>00</b>	
			Revision	<b>00</b>	

### Окончание Приложения 6

Приложение № 4  
К Договору аренды « 1-\_\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_\_г

### Бланк для предоставления ассортиментный перечень товара или видов услуг

Наименование

---

№ п/п	Ассортиментный перечень	Наименование бренда или производителя	Предполагаемый преysкурant	Процент от площади витрин

<b>Перед использованием проверьте актуальность документа на сетевом диске R/Библиотека документов Аэропорта/Действующая документация МАХ/Положения</b>	Страница	<b>34 из 35</b>	Редакция	<b>02</b>
	Page	<b>34 of 35</b>	Edition	<b>02</b>

